Cofinanțat de Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional”- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024
PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027
Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional”- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Nr. înregistrare: 22/1/12.01.2026

ANUNȚ RECRUTARE SI SELECTIE EXPERTI

Pentru posturi înființate în afara organigramei pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului cu titlul „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional”- ID 309021

Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi **București** anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional”- ID 309021 a posturilor de experți în cadrul activităților A1, A2, A3, pentru perioada de implementare a proiectului.

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este :

Sustinerea participarii la programe de invatare la locul de munca in regiunea mai dezvoltata Bucuresti-Ilfov in randul a 255 de elevi în scopul îmbunătățirii calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie.

- **BENEFICIAR** – FUNDATIA ESTUAR
- **PARTENER 1** - Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi
- **DURATA PROIECTULUI** este de 22 de luni de la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Activitate: A1.1. Asigurarea managementului proiectului
Activitate: A2.1. Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta
Activitate: A3.1. Derularea programelor de practica pentru elevi

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional”- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

În vederea atingerii rezultatelor proiectului „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional”- ID 309021 , din Cererea de finanțare, Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi București va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire post	Numar posturi	Activitate	Norma de lucru	Cerințele postului	Perioada de angajare
1.	**Coordonator Proiect P1**	1	**Activitate: A.1. Coordonarea activitatii P1 ,** Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi	**25h/luna*7 luni**	**Conform fișă de post**	**Conform graficului de activități**
2	**Responsabil financiar P1**		**Activitate: A1.1. Asigurarea managementului proiectului,** Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi	**25h/luna*7 luni**	**Conform fișă de post**	**Conform graficului de activități**
3.	**Expert Recrutare si Mentinere grup tintă, P1**	1	**Activitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta,** Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi	**25h/luna*7 luni**	**Conform fișă de post**	**Conform graficului de activități**
4.	**Expert Supervizare Practica , P1**	1	**Activitate: A3.1 Derularea programelor de practica pentru elevi,** Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi	**24h/luna*7 luni**	**Conform fișă de post**	**Conform graficului de activități**

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2008 de aprobare a ***Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților,*** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționate.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional"- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

III. **CONDIȚII GENERALE:**

Expertul:

a) să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, perfecționări/specializări, cunoașterea unei limbi străine/cunoștințe de operare calculator și cerințele specifice minime;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice
Fișa post 1. Denumirea postului: **Coordonator Proiect P1**
Cod COR: 11209 Manager

Responsabilitati specifice:

- Elaborează planul detaliat al proiectului pentru Partener 1 în conformitate cu cele mai bune practici şi cu amploarea şi complexitatea activităţilor care să răspundă cerinţelor de implementare ale proiectului;
- Monitorizeaza activitatea desfasurata de catre Expertii Unitatii de Invatamant, Partener 1, in cadrul activitatilor in care acestia sunt implicati sau sunt direct responsabili;
- Participa in cadrul activitatilor derulate de catre Partener 1, in vederea monitorizarii acestora;
- Elaboreaza metodologii interne de lucru si informeaza expertii Partener 1 privind acestea;
- Asigura buna implementare a activitatilor si atingerea indicatorilor inscrisi in Cererea de Finantare;

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional"- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

- Coordoneaza si mobilizeaza echipa de experti implicata in cadrul proiectului din partea Partenerului 1 in proiect;
- Elaboreaza Rapoarte de monitorizare privind activitatile pe care le monitorizeaza si elaboreaza propuneri de imbunatatire a acestora;
- Elaboreaza informari privind activitatile derulate de catre Unitatea de Invatamant, Partener 1 si le transmite Managerului de proiect/ Solicitantului;
- Propune soluţii pentru rezolvarea problemelor apărute definite şi justificate;
- Propune soluţii pentru rezolvarea problemelor apărute definite şi justificate;
- Comunică managerului de proiect si persoanelor responsabile, în timp util, devierile de la plan apărute în implementarea proiectului şi solcita acordul pentru implementarea măsurilor corective (daca este cazul);
- Completeaza lunar documentele justificative ale activitatii de coordonare si completeaza Raportul Individual de activitate;
- Se implică în activităţile complementare ale organizaţiei, ca reprezentant al proiecului
- Îndeplinește, la solicitarea managerului de proiect, orice altă sarcină conexă pregătirii profesionale și experienței.
- - Atribuțiile descrise în fișa de post sunt considerate esențiale în exercitarea funcției, însă nu au caracter limitativ.

Responsabilități Administrative:
- Păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de activitatile proiectului in care Partener 1 este implicat;
- Elaborează rapoarte de activitate lunare și rapoarte de deplasare.

Alte responsabilitati:
- Aplică tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilităţilor într-un mod eficient;
- Promovează lucrul în echipă;
- Păstrează confidenţialitatea informaţiilor conform procedurilor organizaţiei şi/sau cerinţelor specifice ale proiectului;
- Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respectă procedurile de lucru interne;
- Respectă normele și instrucțiunile de SSM și PSI și măsurile de aplicare a acestora.

Cerinţe:
Studii: Studii superioare

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional"- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Experienta necesara:
Experiență de minim 1-5 ani in coordonarea de echipe, gestionarea de bugete, derularea de achizitii, planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea activitatilor desfasurate. Coordonarea de proiecte cu fonduri europene nerambursabile constituie un avantaj

Cunostinte necesare:
Bună cunoaştere a limbii române scris şi vorbit;
Buna cunasotere a limbii engleze constituie un avantaj
Buna cunoastere a procedurilor de lucru privind fondurile europene si a documentelor de program reprezinta un avantaj;
Utilizarea computerului şi a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
Experienta in implementarea proiectelor cu finantare europeana va constitui un avantaj.

Competente globale:
Profesionalism;
Dedicare;
Pro-activ;
Comunicare şi lucru în echipă.

Competente specifice:
Feedback în timp real;
Organizare şi planificare;
Rezolvare de probleme;
Iniţiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare;
Flexibilitate;
Integritate morală și profesională.

Indicatori de performanță:
Atingerea rezultatelor și obiectivelor proiectului;
Respectarea calendarului proiectului și a termenelor limită;
Încadrarea în bugetele alocate;
Calitatea rezultatelor în conformitate cu specificațiile proiectului;
Durabilitatea rezultatelor pe termen lung;

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional"- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024
Nivelul de colaborare cu echipa și ceilalți colegi pentru realizarea proiectului.

Fișa post 2. Denumirea postului: **Responsabil financiar P1**
Cod COR 241104- Referent de specialitate financiar-contabilitate

Responsabilitati:

- Elaboreaza bugetul detaliat al proiectului la nivelul **Unitatatii de Invatamant, Partener 1**, controleaza incadrarea cheltuielilor initiate in acest buget, in limitele prevazute in contract, acord de parteneriat si alte documente avizate de Managerul de proiect; Realizeaza planificarea financiara a **Unitatatii de Invatamant, Partener 1** si a fluxului de numerar;
- Verifica lista de achizitii - incadrarea acesteia in bugetul prevazut;
- Participa la detalierea planului de implementare a proiectului impreuna cu echipa de management de proiect pentru a marca principalele etape din punct de vedere al decontarilor si rapoartelor;
- Verifica si coordoneaza receptarea si transmiterea la timp a documentelor financiar-contabile din cadrul proiectului ce apartin departamentului financiar-contabil al **Unitatatii de Invatamant, Partener 1**;
- Intocmeste si verifica documentele financiar-contabile aflate in legatura cu implementarea proiectului;
- Inregistreaza corect si la timp toate documentele contabile ale **Unitatatii de Invatamant, Partener 1**, in in evidenta cheltuielilor, in conformitate cu procedurile financiare si de raportare;
- Coordoneaza utilizarea fondurilor de catre **Unitatatea de Invatamant, Partener 1;**
- Elaboreaza rapoartele financiare si a cererilor de rambursare si se asigura de intocmirea si inaintarea acestora corect si la timp pentru **Unitatatea de Invatamant, Partener 1**;
- Asigura evaluarea cost–beneficiu a achizitiilor proiectului realizate de catre **Unitatatatea de Invatamant, Partener 1** si incadrarea acestora in limitele si categoriile permise de finantator, inclusiv prin participarea in comitete de evaluare in cadrul proceselor de achizitii publice derulate de catre Partner 1;
- Asigura sprijin si indrumare de specialitate echipei **Unitatatii de Invatamant, Partener 1** si a echipelor de coordonare din cadrul partenerilor pentru a asigura corectitudinea si eficienta documentelor financiare ale proiectului.

Alte responsabilitati:
Asigurarea unei bune evidente a contractelor individuale de munca;
Gestionarea dosarelor personale ale angajatilor, avand dreptul de a prelucra datele cu caracter personal ale salariaților doar în scopul îndeplinirii obligațiilor legale;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional”- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

- Organizarea si derularea operatiunilor de evidenta a personalului si de salarizare;
- Transmite lunar raportul de activitate catre managerul de proiect;
- Participă la manifestări academice sau profesionale relevante pentru domeniul de activitate al proiectului si pentru proiectele finantate de FSE;
- Respecta secretul profesional si se ingrijeste de pastrarea documentelor cu care vine in contact;
- Aplică tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilităţilor într-un mod eficient;
- Promovează lucrul în echipă;
- Păstrează confidenţialitatea informaţiilor conform procedurilor şi/sau cerinţelor specifice ale proiectului;
- Respectă procedurile de lucru interne;
- Respectă normele si instrucțiunile de SSM și PSI și măsurile de aplicare a acestora;
- Îndeplinește orice altă sarcină conexă pregătirii profesionale și experienței, atribuțiile descrise în fișa de post fiind considerate esențiale în exercitarea funcției angajatului însă nu au caracter limitativ.

Cerinţe:

Studii:
- Studii superioare in domeniul economic

Experienta necesara:
- Minim 3 ani experienta specifica in domeniul economic si/sau financiar-contabil, implementarea de proiecte cu diferite finantari constituie avantaj.

Cunsotinte necesare:
- Bună cunoaştere a limbii române scris şi vorbit;
- Cunoasterea limbii engleze constituie un avantaj;
- Cunoaşterea sectorului nonprofit;
- Utilizarea computerului şi a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint;

Competente globale:
- Profesionalism;
- Dedicare;
- Integritate;
- Pro-activ;
- Comunicare şi lucru în echipă.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional"- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Competente specifice:
- Lucru în echipă;
- Feedback in timp real;
- Organizare şi planificare;
- Rezolvare de probleme;
- Iniţiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare;
- Flexibilitate;
- Integritate morala si profesionala

Indicatori de performanta:
- Respectarea termenelor limita;
- Calitatea si promptitudinea comunicării cu echipa de proiect şi colaboratorii proiectului (inclusiv subcontractori);
- Nivelul de colaborare cu echipa si ceilalţi colegi pentru realizarea proiectului;
- Nivelul de disponibilitate in preluarea unor sarcini.

Fișa post 3. Denumirea postului **Expert Recrutare si Mentinere grup tintă, P1**

Cod COR 242320- responsabil proces

Responsabilitati:

- Participa la elaborarea metodologie de selectie a grupului tinta
- Elaboreaza o baza de date cu firmele din judetele vizate prin proiect si le contacteaza in vederea prezentarii a activitatilor proiectului, a beneficiilor participarii, etc.
- Participa la intalnirile cu reprezentantii firmelor interesate in vederea recrutarii beneficiarilor
- Disemina metodologia de selectie persoanelor interesate si ofera informatii suplimentare privind acestea
- Oferta suport potentialilor beneficiari in vederea completarii aplicatiei privind participarea in cadrul cursurilor de formare
- Ofera suport beneficiarilor in vederea completarii dosarului de inregistrare in grupul tinta: formular de grup tinta, declaratii, etc.
- Participa in cadrul comisiei de evaluare a aplicatiilor depuse in vederea selectiei participantilor la cursurile de formare organizate
- Se asigura de completarea corecta a dosarului de inregistrare in GT

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional"- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

- Elaboreaza diferite informari/ situatii privind la stadiul recrutarii
- Se asigura ca numarul persoanelor inregistrate in GT este conform cu cerintele Cererii de finantare si ca acestea respecta criteriile de eligibilitate impuse prin Cererea de finantare
- Participa la implementarea activitatilor proiectului in conformitate cu responsabilitatile alocate si asumate
- Participa la intalnirile proiectului si furnizează echipei suficiente detalii, în timp util, conform cu nevoile lor.
- Comunică eficient cu echipa şi facilitează comunicarea internă în cadrul echipei, asigură feedback-ul necesar la timp, la locul şi în modul cel mai potrivit pentru a-şi menţine şi îmbunătăţi performanţele într-o maniera în care se respectă valoarea şi cultura individuală, clar şi obiectiv, furnizat constructiv şi stimulativ în vederea îmbunătăţirii performanţei ulterioare.
- Participa la intalnirile echipei de proiect si comunică partenerilor la timp, in conformitate cu procedurile aprobate in proiect, aspectele esentiale legate de implementarea proiectului.
- Propune solutii pentru rezolvarea problemelor aparute definite si ustificate
- Comunică Managerului de proiect precum şi persoanelor responsabile, implicate în proiect, în timp util devierile de la plan apărute în implementarea proiectului şi, atunci când este cazul

Studii

- Studii superioare

Experienta necesara:

Minim 1 an experienta specifica, in domeniul de activitate solicitat pentru specializarea specifica

Cunostinte necesare:

- Bună cunoaştere a limbii române scris şi vorbit;
- Cunoasterea limbii engleze constituie un avantaj;
- Cunoaşterea sectorului nonprofit;
- Utilizarea computerului şi a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint;

Competențe global:

- Profesionalism;
- Dedicare;
- Integritate;
- Pro-activ;
- Comunicare şi lucru în echipă.

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional"- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Competente specifice:

- Lucru în echipă;
- Feedback in timp real;
- Organizare şi planificare;
- Rezolvare de probleme;
- Iniţiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare;
- Flexibilitate;
- Integritate morala si profesionala.

Indicatori de performanta:

- Respectarea termenelor limita;
- Calitatea si promptitudinea comunicării cu echipa de proiect şi colaboratorii proiectului;
- Nivelul de colaborare cu echipa si ceilalţi colegi pentru realizarea proiectului;
- Nivelul de disponibilitate in preluarea unor sarcini.

Fișa post 4. Denumirea postului: **Expert Supervizare Practica , P1**

Cod COR 242104- **Responsabil proces**

Responsabilitati:

Ofera susţinere tutorilor de practica in gestionarea cazurilor; dezvoltarea/consolidarea competenţelor în scopul îmbunătăţirii serviciilor acordate practicantilor;

Supervizeaza activitatea de practica a ficarui elev de care raspunde si asigura un bun mod de desfasurare a acestei activitati;

Sprijina elevii care participa la stagiile de practica in desfasurarea activitatilor, inclusiv a celor ce tin de protectia muncii

Participa la evaluarea capacitatii partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic

Indruma şi urmăreste activitatea de practică a elevilor

Inregistrează prezenţa la activitate a elevului şi semnalează eventualele abateri unităţii de învăţământ.

Raporteaza superiorilor orice incident aparut;

Se implica in structurarea si organizarea activitatilor de practica;

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional”- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024
Cerinte:

Studii: - Studii superioare

Experienta necesara:
- Minim 1 an experienta specifica, in domeniul de activitate solicitat de supervizare a activitatii practice

Cunostinte necesare:
Buna cunoastere a limbii romane scris si vorbit
Cunoasterea limbii engleza constituie un avantaj
Cunoasterea sectorului nonprofit
Utilizarea computerului şi a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint;

Competente globale
Profesionalism
Dedicare
Integritate
Pro-activ
Comunicare si lucru in echipa

Competente specifice:
- Lucru în echipă;
- Feedback in timp real;
- Organizare şi planificare;
- Rezolvare de probleme;
- Iniţiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare;
- Flexibilitate;
- Integritate morala si profesionala.

Indicatori de performanta:
Respectarea termenelor limita
Calitatea si promptitudinea comunicarii cu echipa de proiect si colaboratorii proiectului
Nivelul de colaborare cu echipa si ceilalti colegi pentru realizarea proiectului.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă următoarele documente:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional"- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

- cerere - tip de înscriere, conform **Anexei**;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și domiciliu, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și perfecționări/specializări, cunoașterea unei limbi străine/operare calculator, după caz;
- documente care atestă vechimea în specialitatea studiilor și a experienței profesionale în echipele de proiect;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- curriculum vitae, model Europass, semnat și datat;
- certificat de integritate comportamentală;
- alte documente relevante, după caz.

Copiile actelor prevăzute la alin. Anterior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de selecție.
Termenul de depunere a dosarelor de candidatură este de **7 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului de recrutare și selecție.

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi, până la data de 27.01.2026, ora 14.00 sau îl pot trimite pe adresa de email: asachi_ro@yahoo.com

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Numai candidaţii selectaţi vor fi invitaţi la proba de interviu.

Toate CV-urile vor fi analizate cu obiectivitate şi în deplină confidenţialitate.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu vor îndeplini condiţiile minimale solicitate în specificaţiile postului.

Instituția își rezervă dreptul de a testa competențele declarate de către candidați.

Informatii la telefon : 0787/858675 – Secretariat Comisie de selectie

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Titlu proiect: „PracticMap - Ghidul Tău către Succesul Profesional"- ID 309021
ID proiect: 309021
Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

VI. **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**:

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data/Perioada		Ora
1	DEPUNEREA DOSARELOR	16.01-27.01.2026		-luni până joi, între orele 8:00-16:00 - vineri între orele 8:00-14:00
2	SELECȚIA DOSARELOR	28.01.2026		14:00-18:00
3	Afișare rezultate selecție dosare	28.01.2026		18:00
4	Depunere contestații	29.01.2026		09:00-12:00
5	Afișare rezultate soluționare contestații	29.01.2026		18:00
6	INTERVIUL	30.01.2026		9:00
7	Afișarea rezultatelor în urma interviului	30.01.2026		12.00
10	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	30.01.2026		14:00

Afișat astăzi 16.01.2026, la avizierul Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi
Director adjunct
Cristofan Mihaela

FUNDAȚIE CU ACTIVITATE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII MINTALE ESTUAR www.estuar.org

Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi

Asociația 4CHANGE