

**PROCEDURA DE SELECTIE A PARTICIPANTILOR LA MOBILITĂȚI
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL FORMARE
PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2022-1-RO01-KA121-VET-000068046
– Anul I –**

❖ **Date generale despre proiect**

Proiectul cu nr. 2022-1-RO01-KA121-VET-000068046 este implementat în perioada 01.06.2022-31.08.2023 și a fost aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus a ISMB cu nr. 2021-1-RO01-KA120-VET-000047087 pentru perioada 2022-2027. Inspectoratul Școlar al Municipiului București și-a propus prin Planul Erasmus să elaboreze proiecte care să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și job shadow, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

❖ **Activitățile proiectului** se vor desfășura în cadrul unui consorțiu, coordonat de ISMB. În cadrul consorțiului vor fi incluse unități VET din municipiului București. Aceste școli au fost selectate în funcție de nevoile identificate la nivelul municipiului București și de starea și calitatea învățământului din fiecare unitate de învățământ la finalul anului școlar în curs. Din fiecare unitate de învățământ a consorțiului vor participa la activitățile primului an de proiect cadre didactice VET, directorul sau directorul adjunct, administratorul de patrimoniu, iar din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București inspectori școlari cu atribuții în managementul de proiect și în domeniul VET.

❖ **Obiectivele proiectului** (activitățile de formare) propuse pentru primul an al acreditării:

1. Îmbunătățirea competențelor de specialitate sau digitale a 20 de cadre didactice sau directori din cadrul instituțiilor de învățământ VET și a 2 inspectori școlari din Municipiul București, cu atribuții în managementul de proiect sau în domeniul VET, prin participarea la cursuri de formare de specialitate sau digitalizare;
2. Îmbunătățirea competențelor profesionale a 16 de persoane din cadrul instituțiilor de învățământ VET din domeniul tehnic (domeniile: electronica automatizări, electric, energetic, informatică, mecanică, electromecanică, producție media, tehnici poligrafice, transporturi, fabricarea produselor din lemn, construcții, instalații și lucrări publice, materiale de construcții, industrie textilă și pielărie, chimie industrială) și a 3 inspectori școlari din Municipiul București prin participarea la activități de tip job shadowing la agenți economici de profil din Grecia;
3. Creșterea atractivității metodelor de organizare a stagiilor de practică VET prin participarea a la stagii de Job Shadowing la agenți economici din Grecia a cadrelor didactice VET din unitățile consorțiului, a administratorului de patrimoniu, a directorului/directorului adjunct, inspectori școlari cu atribuții în managementul de proiect sau în domeniul VET;
4. Creșterea numărului de parteneriate licee VET - agenți economici europeni cu 5 parteneriate în primul an, în vederea realizării de stagii de practică a elevilor VET la agenți economici din UE;

❖ Au fost selectate 2 cursuri și 1 job shadow care vor contribui la realizarea obiectivelor.

La cursurile de formare vor participa **20 de cadre didactice** din unitățile partener și **2 inspectori școlari** din ISMB, iar la stagiile de job shadowing **16 persoane** din unitățile partener și **3 inspectori școlari** din ISMB.

Observații:

- a) administratorul de patrimoniu poate participa la activitatea de jobshadow, pentru a dezvolta competențe de organizare a atelierelor de practică din unitatea de învățământ;
- b) profesorii de informatică pot participa la cursul “*Virtual Reality for VET Education*”.

I. Scopul procedurii

I.1. Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a cadrelor didactice (din școlile din consorțiul creat și din Inspectoratul Școlar al Municipiului București) participante la cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus + cu 2022-1-RO01-KA121-VET-000068046, cuprins în **Acreditarea Erasmus a ISMB nr. 2021-1-RO01-KA120-VET-000047087 și derulat în perioada 1 iunie 2022 – 31 august 2023.**

I.2. Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

I.3. Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție din unitățile partenere (*Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, Liceul Tehnologic „Nikola Tesla”, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”, Liceul Tehnologic de Metrologie „Traian Vuia”, Colegiul Tehnic „Carol I”*), asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate.

II. Domeniul de referință

II.1. Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția persoanelor ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2022-1-RO01-KA121-VET-000068046.

II.2. Procedura este realizată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a ISMB cu nr. 257/08.02.2023.

II.3. De această procedură beneficiază echipa de management și echipele de selecție constituite la nivelul școlilor din consorțiu.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

III.1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare. Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu Contractul nr. 2022-1-RO01-KA121-VET-000068046 și a aplicației de acreditare aprobată cu codul 2021-1-RO01-KA120-VET-000047087 precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

III.2. Procesul de selecție presupune lansarea a 3 apeluri de selecție și se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1** a prezentei proceduri).

Un participant poate opta pentru un singur apel.

III.3. În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- b) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă (**anexa 6**);
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlilor din consorțiu, prin diverse căi (postări pe site-urile instituțiilor, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);
- d) expunere anunț selecție cadre didactice.

III.4. A doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași, pentru fiecare din cele 3 fluxuri:

- a) depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretarul comisiei de selecție, cu număr de înregistrare în registrul proiectului;
- b) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (**Anexa 2** a prezentei proceduri);
- c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în activități/proiecte cu elevii/clasa de elevi;
- d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

III.5. În fiecare unitate de învățământ parteneră și la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București va fi numită, prin decizie internă, **o comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, secretar, 2 membri, cadre didactice titulare.**

Membrii comisiei de selecție nu pot participa la nicio mobilitate.

III.6. Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:

- a) responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) transparența procesului de selecție;
- c) asigurarea unui tratament egal și evitarea discriminării;
- d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;
- e) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.

III.7. În selectarea membrilor grupului țintă se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- b) De preferat să nu fi participat la cursuri de formare în ultimii 5 ani;
- c) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- d) Are abilități de comunicare în limba engleză – nivel B1;
- e) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- f) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- g) Are competente de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

În conformitate cu formularul de candidatură pot participa la selecție inspectorul școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari responsabili cu IPT sau inspectori școlari cu atribuții în managementul de proiect sau în domeniul VET.

III.8. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (**Anexa 3** a prezentei proceduri);
- c) Copie BI/CI;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor) al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului) sau detașat la ISMB;
- e) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare/jobshadow la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;
- f) CV Europass;
- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 2**), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 4**);
- i) Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 5**).

III.9.1 Evaluarea dosarelor

- III.9.1 a) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
b) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.8. din prezenta procedură vor fi respinse.
c) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare;
d) Nu se admit contestații.
e) Fiecare unitate de învățământ și Inspectoratul Școlar al Municipiului București selectează persoane de rezervă în afara numărului prevăzut în anunțul de selecție.

III.9.2. a) În termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport cu rezultatele selecției și va transmite echipei de management și implementarea a proiectului dosarul cu dovezile selecției.

b) În cazul în care locurile repartizate unui membru al consorțiului nu se ocupă din varii motive, echipa de management a proiectului va completa aceste locuri cu rezervele celorlalte instituții, membre ale consorțiului, în ordinea punctajelor obținute, în așa fel încât numărul de locuri prevăzute pentru mobilitățile primului an să fie atins.

c) Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + cu nr. 2022-1-RO01-KA121-VET-000068046

IV. Calendar mobilități:

Flux 1: GRECIA

Număr participanți mobilitate	11
Perioada	14 - 20 mai 2023
Loc desfășurare eveniment	KATERINI - GRECIA
Organizația gazdă	PLATON M.E.P.E, Ganochora, Katerini 60100, Grecia
Denumirea cursului	“Virtual Reality for VET Education”

Flux 2: JOB SHADOW GRECIA

Număr participanți mobilitate	19
Perioada	21 - 27 mai 2023
Loc desfășurare eveniment	KATERINI
Organizația gazdă	PRO EUROPEAN EDUCATION M.I.K.E

Flux 3: SPANIA

Număr participanți mobilitate	11
Perioada	08 - 15 iulie 2023
Loc desfășurare eveniment	ALICANTE
Organizația gazdă	ASSOCIATION PROMESAS
Denumirea cursului	„Digital tools in the classroom”

Inspector Școlar

Vlad Florescu

Coordonator proiect,

Loredana Viorela POPESCU

V.1. Anexe

- Anexa 1** – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități;
- Anexa 2** – Fișa de (auto) evaluare a participanților la mobilități;
- Anexa 3** – Cerere de înscriere;
- Anexa 4** - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului
- Anexa 5** – Declarație privind excluderea finanțării multiple
- Anexa 6** – Model decizie comisie selecție

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE**❖ Etapa I**

1. Realizare procedură de selecție - **01.03.2023 - 30.03.2023**
2. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă-
07.04.2023.
3. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul instituției prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, avizierul din cancelarie sau alte mijloace de comunicare) - 10.04.2023-13.04.2023

❖ Etapa a II-a**Apel selecție mobilități**

- 1- Lansarea anunțului de selecție cadre didactice în unitățile școlare din consorțiu: **07.04.2023;**
- 2- Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice la secretariatul școlii cu număr de înregistrare: **19 - 21.04.2023;**
- 3- Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza grilei de evaluare:
24.04.2023;
- 4- Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților: **24.04.2023, ora 16;**
- 5- Transmiterea la ISMB a rezultatelor finale ale selecției participanților: **25.04.2023**

ANEXA 2
Fișa de (auto)evaluare

Criteriul	Detaliiere	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie de selecție
Scrisoare de intenție	-motivația de a participa la proiect (6 puncte); -justificarea nevoii de formare (6 puncte); -să aibă experiență în domeniul dezvoltării și aplicării de proiecte (6 puncte); -disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele sau abilitățile dobândite (6 puncte); -modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, etc (6 puncte).	30 Puncte		
Participare la programe de formare	-participarea la cursuri de formare (5 puncte / curs); -participarea la simpozioane și publicarea de articole (5 puncte / articol)	20 Puncte		
Implicarea în activități/proiecte cu elevii/ clasa de elevi	-realizarea/implementarea/coordonarea de miniprograme sau proiecte pentru elevi (10 puncte); -rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (10 puncte);	20 Puncte		
Cunoașterea limbii engleze	Minim A1 -10p Minim A2 – 20p (*nu se cumulează)	20 Puncte		
Cunoștințe de operare IT	10p/atestat sau curs program de formare acreditat IT	10 Puncte		
Total		100 Puncte		

CERERE DE ÎNSCRIERE

**în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus + ,
Nr. 2022-1-RO01-KA121-VET-000068046**

Subsemnatul/a, _____
legitimată/ă prin _____, Seria _____, Nr. _____, CNP _____,
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de formare/job
shadow _____

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat la
_____ pe
funcția de _____
și că am statut de cadru didactic titular/suplitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2022, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2022 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și ISMB (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____

ACORD**cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus + 2022-1-RO01-KA121-VET-000068046**

Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin CI,
Seria____, Nr._____, CNP _____, în cazul în
care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim două activități de diseminare și/sau două activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.
De asemenea, în cazul renunțării la mobilitate, conform regulamentului financiar al Erasmus +, voi rambursa contravaloarea cheltuielilor aferente.

Data: _____

Nume _____

Semnătura _____

ANEXA 5**DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE**

Subsemnatul/a _____, cadru didactic
în cadrul _____,
în calitate de beneficiar al proiectului cu numărul de referință 2022-1-RO01-KA121-VET-000068046, finanțat de uniunea Europeană, prin Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, coordonat de Inspectoratul școlar al Municipiului București, în parteneriat cu Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, Liceul Tehnologic „Nikola Tesla”, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”, Liceul Tehnologic de Metrologie „Traian Vuia”, Colegiul Tehnic „Carol I”,

- cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,
- declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de formare, sprijin individual.

Data:

Semnătura

DECIZIA nr. din

Directorul (unității de învățământ) , numit prin decizia;

Având în vedere acordul de parteneriat cu nr. 2706/08.02.2022, încheiat între Inspectoratul Școlar al Municipiului București, lider de consorțiu, și Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, Liceul Tehnologic „Nikola Tesla”, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”, Liceul Tehnologic de Metrologie „Traian Vuia”, Colegiul Tehnic „Carol I”;

Văzând Accreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Formării Profesionale (VET) cu numărul de referință 2022-1-RO01-KA121-VET-000068046;

Ținând cont de prevederile Contractului de finanțare pentru proiectul cu nr. 2022-1-RO01-KA121-VET-000068046, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, înregistrat la ANPCDEFP cu nr. 3086/10.10.2022 și la ISMB cu nr. 29090/14.10.2022;

În conformitate cu prevederile Procedurii de selecție cu nr. 7228/31.03.2023;

În temeiul art. 95 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

Art.1. Cu data prezentei decizii, se constituie **Echipa de selecție** din (unitatea)..... în cadrul proiectului cu nr. 2022-1-RO01-KA121-VET-000068046, din cadrul Programului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1 – Formare profesional (VET), având următoarea componență:

- președinte
- secretar
- membri (2)

Art.2. Comisia menționată la art.1 își va desfășura activitatea conform dispozițiilor legale în vigoare;

Art. 3. Compartimentul Secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin înmânarea unui exemplar fiecărei persoane desemnate la art. 1.

DIRECTOR