



**APROBAT ÎN C.P. din 03.10.2024
VALIDAT ÎN C.A. din 07.10.2024**

**AVIZAT
INSPECTOR DE MANAGEMENT INSTITUȚIONAL
BĂDESCU DANIELA**

**DIRECTOR,
APOSTOL LAURA - LILIANA**



RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ANUL ȘCOLAR 2023-2024

În anul școlar 2024-2025, în Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" activitatea instructiv - educativă s-a desfășurat, în baza prevederilor Planului managerial și a Planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

CURRICULUM:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și a procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor școlare (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor în clase;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale elevilor și ale comunității locale;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de absolvire și a olimpiadelor școlare;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și al practicilor societății democratice și a economiei de piață.

RESURSE UMANE:

- Respectarea legislației privind constituirea catedrelor;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale recunoscute.

RESURSE MATERIALE:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Creșterea veniturilor extrabugetare ale instituției;
- Dotarea și modernizarea bazei materiale.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;



- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și în exterior) prin diverse activități de relații publice

Situația promovabilității în anul școlar 2023-2024

Clasa	Total elevi	Promovați	Repetenți	Exmatriculați	Retrași
IX A ZI	30	30	0	0	0
IX B ZI	30	30	0	0	0
IX C ZI	26	26	0	0	0
IX D ZI	26	26	0	0	0
IX E ZI	26	26	0	0	0
IX F ZI	26	25	1	0	0
IX G ZI	25	25	0	0	0
IX H ZI	20	20	0	0	0
X A ZI	19	19	0	0	0
X B ZI	26	26	0	0	0
X C ZI	25	25	0	0	0
X D ZI	29	29	0	0	0
X E ZI	24	23	1	0	0
X F ZI	25	25	0	0	0
X G ZI	23	23	0	0	0
XI A ZI	26	26	0	0	0
XI B ZI	27	25	2	0	0
XI C ZI	24	21	1	0	0
XI D ZI	19	19	0	0	0
XII A ZI	30	30	0	0	0
XII B ZI	29	28	1	0	0
XII C ZI	24	24	0	0	0
XII D ZI	24	23	1	0	0
IX A ȘC.PROF.	16	15	1	0	0
X A ȘC.PROF.	21	20	1	0	0
X I A ȘC.PROF.	15	12	3	0	0
9 A SERAL	23	23	0	0	0
10 A SERAL	30	30	0	0	0
11 A SERAL	29	29	0	0	0
11 B SERAL	28	28	0	0	0
11 C SERAL	29	28	1	0	0
12 A SERAL	29	28	1	0	0
12 B SERAL	27	21	6	0	0
12 C SERAL	27	23	4	0	0
13 A SERAL	36	36	0	0	0
13 B SERAL	28	28	0	0	0



10 A FR	30	30	0	0	0
11 A FR	28	28	0	0	0
AN I A PL CP	28	21	7	0	0
AN II A PL CP	25	24	0	0	1
TOTAL	1032	998	31	0	1

Astfel, din totalul de **1032 elevi**, au promovat **998 elevi**, adică **96,7054 %**.
Analiza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat promoția 2024

În urma susținerii Examenului de Bacalaureat, s-au obținut următoarele rezultate:

Sesiunea iunie – iulie 2024

Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Promovabilitate
Seria curentă – 84	84	0	64	76,19%

Sesiunea august - septembrie 2024

Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Promovabilitate
Seria curentă – 20	20	0	16	80%

După afișarea rezultatelor la examenul de bacalaureat 2024, s-au făcut analize la nivelul catedrelor de limba română, matematică și biologie și au putut fi trase următoarele concluzii:

- rezultatele oglindesc interesul scăzut al elevilor în pregătirea pentru bacalaureat – neparticiparea la ședințele de consultații din timpul anului, studiu individual aproape inexistent;
- stabilirea unui grafic de pregătire al elevilor pentru sesiunile ulterioare;
- programul de pregătire va fi conceput astfel încât să poată fi abordate toate tipurile de subiecte și va fi realizat de profesorii care au avut clase terminale.

Elevii de clasa a XII-a au obținut rezultate foarte bune în susținerea examenului de atestare profesională (promovare 100%)



RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR DIN ȘCOALĂ

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII

**Responsabil CEAC,
Ghergu Cristina**

La începutul anului școlar 2022-2023, echipa managerială a liceului a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității liceului prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023 – 2024:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate,
- întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă,
- păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute,
- identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din unitate și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023-2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice**:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al liceului, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ;
- Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.



- Dezvoltarea capacității instituționale a liceului.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- In luna septembrie s-a elaborat un plan de activități CEAC prin:
 - Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
 - Stabilirea responsabilităților individuale si a termenelor de realizare.
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru si a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea RI în conformitate cu legislația în vigoare.
- In luna octombrie 2023 s-a realizat portofoliul comisiei si s-a elaborat planul managerial al comisiei.
- In cadrul intalnirilor cu parintii din lunile octombrie 2023 si iunie 2024, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate.
- Incepand cu luna noiembrie 2023 s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al liceului și informarea părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în unitate.
- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevilor**. Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;
- In lunile decembrie 2023 și martie 2024 membrii CEAC au elaborat si aplicat o serie de chestionare care au vizat:
 - gradul de satisfacere a parintilor in legatura cu serviciile oferite de liceu;
 - analiza inter-relaționării resurselor umane;
 - analiza managementul comunicării la lecție;
 - analiza utilizării metodelor de evaluare;
 - analiza utilizării resurselor la lecție;
 - analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;



- Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii liceului, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar 2024-2025.
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor liceului și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul întregului an școlar s-au realizat de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu copiii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
- Evaluarea standardizată a progresului copiilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul.
- În modulul al II-lea d-na prof. Ghergu Cristina a participat la un curs de informare inițiat de către ARACIP ce a vizat completarea raportului anual de evaluare internă RAEI, informații care ne vor fi de ajutor pentru întocmirea raportului.

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE CURRICULUM

**Responsabil,
prof. KIFOR ROXANA**

Comisia de curriculum care a funcționat în anul școlar 2023-2024:

- **Responsabil:** Kifor Roxana
- **Membri:** Subcomisia **Limbă și comunicare** – prof. Tănase Andrea
 - Subcomisia **Matematică și științe** – prof. Bițoacă Doina Cornelia
 - Subcomisia **Om și societate** -prof. Gica Victor
 - Subcomisia **Tehnologii** – prof. Roman Marina
- **Comisia de curriculum** a îndeplinit următoarele atribuții:
- au facilitat comunicarea colegială între profesori, membrii ariei curriculare;
- au coordonat activitatea structurii organizatorice pentru realizarea concretă a obiectivelor educaționale, potrivit profilului unității noastre de învățământ;



- au facilitat și coordonat activitatea de stabilire a curriculei opționale;
- au facilitat realizarea unor teme intercurriculare, identificând și punând în evidență potențialul valoric al școlii;
- au coordonat activitatea de evaluare în cadrul ariei curriculare, prin promovarea formelor neconvenționale: proiecte, portofolii, revista, tematica etc;
- au inițiat activități în echipa între profesorii din cadrul ariei curriculare;
- au îndrumat, prin mijloace specifice ariei, promovarea sistemului de valori în societate;
- au facilitat schimbul de experiență într-o manieră colegială, deschisă și nepretențioasă;
- au considerat aceasta activitate ca o experiență educațională pentru ei înșiși și au comunicat și celorlalți ce au învățat.

Școala a funcționat în anul școlar 2023-2024 în două schimburi.

Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane și materialele existente în unitatea noastră, prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora.

În anul școlar 2023-2024, s-au realizat cea mai mare parte a obiectivelor stabilite pentru a asigura funcționalitatea planului sub aspectul corectitudinii măsurilor ameliorative și a coerenței acestora de la o etapă la alta.

Pentru asigurarea calității educației, în **proiectare** am corelat obiectivele stabilite la nivel național și județean cu cele specifice Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”, București, pornind cu:

- analiza stării și calității învățământului la sfârșitul anului școlar precedent pe baza datelor diagnostice statistice și a rapoartelor din comisiile metodice și comisiile de lucru;
- întocmirea Planului managerial și a Proiectului activităților extracurriculare pe baza cunoașterii și aplicării documentelor naționale și județene de politică educațională, iar pe baza acestora am coordonat întocmirea Planurilor comisiilor metodice precum și elaborarea tematicii Consiliului de administrație.

Conducerea operațională a acestui domeniu am asigurat-o, cu bune rezultate, prin implementarea curriculumului național la nivelul școlii reflectată în parcurgerea ritmică a conținuturilor disciplinelor de învățământ și atingerea obiectivelor din sfera educațională.

În acest context, am corelat dorința legitimă a Comitetului de părinți de a-și supraveghea mai bine copiii cu respectarea regimului zilnic al elevului, iar prin Comisia de întocmire a orarului și Consiliul de administrație am organizat programul școlii două schimburi - dimineața 7.30-13.30 și 13.30-19.30 consolidând astfel și stabilitatea efectivelor de elevi.

Cu o judicioasă planificare a bugetului de timp, prin intermediul întâlnirilor curente și planificate cu responsabilii Comisiilor metodice și de lucru, s-a reușit monitorizarea/evaluarea permanent pentru îndeplinirea majorității indicatorilor de performanță.

Acțiunile de control-evaluarea curriculum-ului care s-au utilizat în anul școlar 2023-2024 au vizat trei componente :

- monitorizarea permanentă pentru identificarea corectă a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul curriculum (controlul parcurgerii ritmice a materiei, analiza obiectivă a nivelurilor de pregătire a elevilor cu măsuri de ameliorare corespunzătoare, desfășurarea lucrărilor scrise și a activităților extrașcolare, etc.);
- evaluarea procesului instructiv - educativ prin efectuarea unui număr minimal de asistențe la ore, participarea efectivă la o parte din activitățile extracurriculare, implicarea în organizarea concursurilor școlare și olimpiadelor . Rezultatele generale obținute de elevii școlii noastre



- întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente solicitate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București și autoritățile locale realizată corect, în timp util, fără a fi semnalate observații. Totodată, prin intermediul compartimentului secretariat s-a coordonat arhivarea și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor școlare oficiale.

În **motivarea** elevilor pentru activitatea școlară s-a avut în vedere următoarele direcții:

- stimularea elevilor pentru pregătirea propriu-zisă prin intermediul orelor de dirigenție dedicate orientării școlare, monitorizând calitatea acestor ore; prin asigurarea unei tematici adecvate ședințelor cu părinții - așa cum o dovedesc procesele-verbale ale acestora;
- obținerea de performanțe, concursurile școlare, la examenul de simulare a examenului de bacalaureat prin implicarea profesorilor în selectarea, respectiv, pregătirea elevilor confirmată în rezultatele consemnate la finele anului școlar;
- participarea elevilor la viața școlii și implicarea lor în propria dezvoltare intelectuală prin acțiuni ce au vizat: stabilirea prin R.O.F. a unor reglementări referitoare la relațiile dintre elevi, dintre elevi și profesori; reglementări privind siguranța elevilor în școală; crearea unei atmosfere de încredere în ei înșiși precum și în personalul didactic.

Eficacitatea măsurilor implementate în acest domeniu se regăsesc atât în procentul ridicat al notelor bune și foarte bune, cât și în comunicarea eficientă, respectul reciproc, absența incidentelor majore, etc.

Pentru a stimula **implicarea/participarea** personalului didactic în procesul de dezvoltare și îmbunătățire a curriculumului național, în anul școlar 2024-2025 s-au inițiat prin intermediul responsabililor de comisii metodice dezbateri și mese rotunde ce au analizat:

- conținutul programelor școlare cu accent pe simplificarea obiectivelor;
- conținutul manualelor și integrarea eficientă a mijloacelor didactice în procesul instructiv-educativ.

Curriculumul utilizat de Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” a fost conceput conform ordinelor de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pe ani de studii/calificări profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar – învățământ de zi

Activitatea desfășurată în cadrul acestei comisii a vizat atingerea următoarelor obiective:

- O₁. Proiectarea și organizarea activității ariilor curriculare;
- O₂ Creșterea calității curriculum-ului;
- O₃ Creșterea calității activității de formare continuă a membrilor ariilor curriculare;
- O₄. Obținerea de rezultate profesionale deosebite cu elevii, în cadrul activităților curriculare și extracurriculare;
- O₅ Întreținerea și completarea bazei materiale.

Mai jos se regăsesc activitățile specifice fiecărei comisii metodice derulate în anul școlar 2023-2024.



**RAPORT DE ACTIVITATE AL
SUBCOMISIEI LIMBĂ ȘI COMUNICARE
AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

**Membru comisia de curriculum
Prof. Andrea Tanase**

CATEDRA DE LIMBĂ ȘI LITERATURĂ ROMÂNĂ

În anul școlar 2023-2024 Catedra de limba și literatura română a fost formată din trei profesori titulari și unul asociat. Activitatea s-a desfășurat pe linia îndrumărilor primite la Consfătuirea cadrelor didactice de la începutul anului școlar.

În afara activităților practice, de transmitere a informațiilor și de formare a deprinderilor am încercat să avem permanent în vedere:

- Alegerea manualelor școlare alternative pe principiul accesibilității și eficienței.
- Cunoașterea programelor școlare.
- Modalități moderne de aplicare a programelor școlare.
- Organizarea lecțiilor în așa manieră încât expunerea, prelegerea academică, să fie cât mai mult înlocuită cu dialogul, iar operele să fie abordate într-o manieră care să permită apropierea de viață, societate, de oamenii care ne înconjoară.
- Cunoașterea personalității elevului și abordarea lui diferențiată.
- Aplicarea testelor predictive, evaluări ritmice, verificarea periodică a portofoliilor.
- Asigurarea nivelului (cel puțin acceptabil) pentru toți elevii în ceea ce privește gândirea logică, coerentă, scrierea corectă și expresivă.
- Organizarea orelor de pregătire pentru elevii din clasele terminale.
- Asigurarea numărului de note corespunzătoare prevederilor Regulamentului școlar.
- Utilizarea corectă și adecvată a limbii române în receptarea și producerea mesajelor în diferite situații de comunicare.
- Argumentarea propriilor opinii asupra unui text literar sau nonliterar.
- Cultivarea gustului estetic.
- Stimularea gândirii autonome, reflexive și critice prin lectura textelor.
- Formarea unor reprezentări culturale privind evoluția și valorile literaturii române.
- Argumentarea propriilor opinii.
- Modalități didactice care să implice o participare activă a elevilor: studiul de caz, proiectul, portofoliul.

Activități la nivelul comisiei

- Dezbaterile programei școlare și planificărilor pe forme de învățământ, optarea pentru manuale școlare potrivite nivelului intelectual al elevilor noștri.
- Evaluarea situației la Bacalaureat 2024. Măsuri concrete de îmbunătățire a pregătirii elevilor în viitor.



- Pregătirea suplimentară a elevilor din clasele aXII-a pentru Bacalaureat.
- Distribuirea catedrelor.
- Dezbateri privind testele de evaluare predictivă la limba și literatura română, clasele a IX-a și a XII-a.
- Propuneri de texte pentru analiză în vederea examenului oral de Bacalaureat.
- Teste și teze cu subiect unic pentru elevii claselor terminale. Trasee individuale de formare și învățare.
- Realizarea de către membrii catedrei a unor proiecte didactice, referate, interasistențe.
- Preocupări permanente vizând creșterea randamentului elevilor (realizarea de texte și subiecte tip Bacalaureat).

Activități la nivelul sectorului și municipiului

Membrii catedrei au participat pe rând sau în grupă la toate ședințele, consfăturile și simpozioanele la care au fost solicitați.

Participarea la examene și concursuri ca profesor examinator

Prof. Blîndu L., Ruje I., Tănase A. au participat la examenele desfășurate în liceu, sector sau municipiu:

- Examenul de diferențe (luna septembrie)
- Examenul de Bacalaureat (iunie-iulie și august)
- Simularea examenului de Bacalaureat (luna martie)
- Examen pentru situații neîncheiate (iulie)
- Examen de corigență (iulie)
- Olimpiada de limba română (decembrie)

Activități extracurriculare

- S-au vizitat muzee, case memoriale.
- S-au vizionat spectacole de teatru.
- De asemenea profesorii comisiei au organizat variate activități și în cadrul săptămânii „Școala Altfel” ,cum ar fi vizitarea unor muzee, plimbări în București, vizionări de filme, excursii, etc

Menționăm faptul că toți profesorii de limba și literatura română au obținut la sfârșitul anului școlar 2023- 2024 calificativul „Foarte Bine ”

CATEDRA DE LIMBI MODERNE

În anul școlar 2023-2024, profesorii de limba engleză și limba franceză și-au desfășurat activitatea în conformitate cu graficul stabilit la nivel de școală, sector și municipiu, bazându-se pe planul cadru și aplicând programele de învățământ în vigoare.

Au fost aplicate în tot cursul anului școlar seturi de teste inițiale, de progres și sumative, adaptând apoi strategiile de lucru cu elevii la rezultatele obținute în urma evaluării competențelor specifice vizate.



Membrii catedrei de limbi moderne au participat activ la toate acțiunile de formare și perfecționare, lecțiile deschise și seminariile organizate de către CCD, ISMB, Consiliul Britanic și Institutul Francez, activități dedicate Francofoniei, Zilei Europene a Limbilor, la manifestările organizate la nivel de sector și municipiu.

S-a urmărit asigurarea pregătirii temeinice a elevilor în vederea susținerii probelor orale de limba engleză și limba franceză la proba de competențe lingvistice din cadrul examenului de bacalaureat, unde s-au obținut rezultate bune și foarte bune.

Toate orele de curs au fost concepute în concordanță cu programa școlară la fiecare nivel și specialitate, dar în același timp luându-se în considerare particularitățile fiecărei clase.

Pe parcursul întregului an școlar s-a desfășurat un program de meditații și consultații pentru elevii cu carențe și pentru clasele terminale în vederea susținerii examenului de bacalaureat, fapt ce s-a concretizat în obținerea de rezultate bune la examenul de competențe lingvistice.

În anul școlar 2023-2024, colaborarea dintre profesorii de limbi moderne s-a desfășurat în cele mai bune condiții, iar profesorii cu vechime mai mare au împărtășit din experiența lor colegilor mai tineri.

Din punct de vedere al autoperfecționării profesionale, toți membrii catedrei au căutat să fie la curent cu noile apariții editoriale, atât pe plan științific, cât și metodic și au participat la cursuri care îmbunătățesc predarea online.

Este de menționat, de asemenea, faptul ca toți profesorii de limbi străine au obținut la sfârșitul anului școlar calificativul „Foarte Bine”.

RAPORT DE ACTIVITATE AL SUBCOMISIEI MATEMATICĂ ȘI ȘTIINTE AN ȘCOLAR 2023-2024

Membru comisia de curriculum
Prof. Bițoacă Doina Cornelia

CATEDRA DE MATEMATICĂ

În anul școlar 2023-2024, activitatea catedrei de matematică s-a concentrat asupra creșterii eficienței procesului instructiv-educativ, a gradului de pregătire al elevilor, pe de o parte, și asupra perfecționării profesionale a cadrelor didactice, pe de alta.

În acest an școlar, profesorii din cadrul catedrei de matematică au desfășurat activități canalizate în următoarele direcții:

a) asigurarea unui climat propice desfășurării activităților la clasă:

- elaborarea documentelor școlare;



**COLEGIUL TEHNIC
"GHEORGHE ASACHI"**
Strada Aleea Privată nr. 24
sector 6 București
Telefon / Fax 021 413 04 38
Email asachi_ro@yahoo.com

- asigurarea auxiliarelor pentru desfășurarea orelor de curs: elaborarea de fișe teoretice și de exerciții, recomandarea unor culegeri;

b) pregătirea constantă și evaluarea periodică a elevilor:

- planificarea corespunzătoare a materiei la fiecare început de semestru;
- elaborarea de teste predictive și sumative;
- organizarea ședințelor de consultații și meditații, în special la clasele terminale. În urma măsurilor luate în scopul îmbunătățirii pregătirii pentru examenul de bacalaureat, se remarcă creșterea procentajului de promovabilitate la disciplina matematică la 75% pentru științele naturii, respectiv 50% pentru promoție;
- ședințe de catedră în scopul remedierii deficiențelor;
- organizarea examenelor de diferențe, corigențe, situații neîncheiate;

c) participarea la activități metodice organizate la nivel de sector și municipiu:

- consfătuiri, întâlniri periodice de specialitate



Analiza swot catedra de matematică Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Centralizarea logică și coerentă a informației, prin cooperarea cu instituțiile ce desfășoară activitate în acest domeniu.</p> <p>Existența, pentru fiecare nivel de școlarizare, a materialului curricular adecvat (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare).</p> <p>Libertatea profesorilor de a propune teme interesante în scopul aprofundării materiei. Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ.</p> <p>Elaborarea planificărilor semestriale și anuale în concordanță cu cerințele programelor și adaptate la particularitățile fiecărui colectiv. Stabilirea planului managerial și semestrial la nivel de catedră.</p> <p>Elaborarea, la fiecare nivel, a unui plan săptămânal de consultații în scopul prevenirii rămânerilor în urmă sau al pregătirii examenelor naționale.</p>	<p>Programă prea încărcată, ceea ce duce la alocarea unui timp insuficient pentru buna sedimentare a materiei.</p> <p>Cantitate prea mare de informații, prezentate uneori expositiv, neatractiv. Accesul inegal la mijloacele moderne de predare.</p> <p>Neconcordanțe între anumite capitole din materia studiată, sau între materia studiată la matematică și la disciplinele din aceeași arie curriculară.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Colaborarea cu inspectorul de specialitate, metodiști, colegi din alte instituții școlare.</p> <p>Reglementările în vigoare (ordine, note ME) Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.</p> <p>Identificarea oportunităților de participare a elevilor la concursuri, sesiuni de comunicări științifice.</p>	<p>Existența prea multor variante de manuale poate conduce la o supraîncărcare cu informații, ducând în final la pierderea esențialului.</p> <p>Dependența față de deciziile nivelurilor ierarhice superioare poate afecta buna organizare a curriculumului.</p> <p>Absența unui sistem național unitar de certificare a competențelor.</p> <p>Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.</p> <p>Instabilitatea legislativă la nivel de curriculum duce la neconcordanțe majore între anii de studiu</p>



	și la scăderea nejustificată a numărului de ore alocat în raport cu cerințele la testări.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Centralizarea logică și coerentă a informației, prin cooperarea cu instituțiile ce desfășoară activitate în acest domeniu.</p> <p>Existența, pentru fiecare nivel de școlarizare, a materialului curricular adecvat (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare).</p> <p>Libertatea profesorilor de a propune teme interesante în scopul aprofundării materiei. Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ.</p> <p>Elaborarea planificărilor semestriale și anuale în concordanță cu cerințele programelor și adaptate la particularitățile fiecărui colectiv. Stabilirea planului managerial și semestrial la nivel de catedră.</p> <p>Elaborarea, la fiecare nivel, a unui plan săptămânal de consultații în scopul</p>	<p>Programă prea încărcată, ceea ce duce la alocarea unui timp insuficient pentru buna sedimentare a materiei.</p> <p>Cantitate prea mare de informații, prezentate uneori expozitiv, neatractiv. Accesul inegal la mijloacele moderne de predare.</p> <p>Neconcordanțe între anumite capitole din materia studiată, sau între materia studiată la matematică și la disciplinele din aceeași arie curriculară.</p>



<p>prevenirii rămănerilor în urmă sau al pregătirii examenelor naționale.</p>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Colaborarea cu inspectorul de specialitate, metodiști, colegi din alte instituții școlare.</p> <p>Reglementările în vigoare (ordine, note ME)</p> <p>Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.</p> <p>Identificarea oportunităților de participare a elevilor la concursuri, sesiuni de comunicări științifice.</p>	<p>Existența prea multor variante de manuale poate conduce la o supraîncărcare cu informații, ducând în final la pierderea esențialului.</p> <p>Dependența față de deciziile nivelurilor ierarhice superioare poate afecta buna organizare a curriculumului.</p> <p>Absența unui sistem național unitar de certificare a competențelor.</p> <p>Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.</p> <p>Instabilitatea legislativă la nivel de curriculum duce la neconcordanțe majore între anii de studiu și la scăderea nejustificată a numărului de ore alocate în raport cu cerințele la testări.</p>

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă reflectată printr-o



<p>Personal didactic calificat, toate cadrele didactice titulare din catedră având gradul didactic I.</p> <p>Existența unor profesori editori sau colaboratori la culegeri.</p> <p>Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.</p> <p>Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice în cadrul catedrei.</p> <p>Preocuparea cadrelor didactice pentru formare și perfecționare continuă.</p> <p>Existența unui grafic de interasistențe ce permite colaborarea și schimbul permanent de opinii între membrii catedrei.</p> <p>Interes sporit pentru pregătirea elevilor pentru examenele naționale.</p> <p>Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ.</p> <p>Comunicare și deschidere pentru elevi, ceea ce sporește dorința lor de cunoaștere.</p>	<p>viziune individualistă asupra procesului instructiv-educativ.</p> <p>Lipsa unei conduite curente - evaluative și autoevaluative a fiecărui cadru didactic.</p> <p>Elevi cu bagaj redus de cunoștințe care optează pentru liceul nostru.</p> <p>Inconsecvența unor elevi în activitatea de învățare.</p> <p>Insuficiența motivare a elevilor pentru studiu în general.</p> <p>Dezinteresul manifestat de unii părinți relativ la pregătirea școlară a copiilor.</p>
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p>	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p>
<p>Colaborarea cu Inspectoratul Școlar de sector, ISMB.</p> <p>Cursurile de formare și perfecționare organizate de CCD, universități</p> <p>Existența unor programe cu scopul schimbului de experiență atât pe plan intern, cât și extern.</p>	<p>Situația actuală a societății nu oferă tinerei generații modele care să îi ghideze spre învățare.</p> <p>Scăderea prestigiului cadrelor didactice.</p> <p>Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice duce la reducerea implicării familiei în viața școlară, reflectată atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.</p> <p>Creșterea ratei absenteismului școlar. Scăderea numărului de ore, incertitudinea menținerii postului ocupat, insuficiența motivare materială și/sau spirituală duc la diminuarea interesului profesorilor, putând</p>



	conduce până la o eventuală reorientare profesională.
--	-------------------------------------------------------

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Existența unei baze materiale corespunzătoare unei instruiți eficiente.	Gestionare deficitară a materialelor informațiv-documentare.
Biblioteca dotată cu cărți de specialitate recent apărute.	Nevalorificarea la maxim a resurselor materiale existente în școală.
Existența unor materiale didactice la nivel de catedră: fișe de lucru, portofolii, lecții de recapitulare.	Fonduri insuficiente.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți) în scopul obținerii de finanțări.	Instabilitatea prețului de cost al culegerilor, manualelor.
Alocarea unor sume importante de către M.E. pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare	Sistem legislativ inflexibil, complicat și restrictiv în privința utilizării optime a resurselor.
Colaborări cu SSM, diverse edituri.	

CATEDRA DE FIZICĂ – CHIMIE – BIOLOGIE

În anul școlar 2022-2023 în cadrul catedrei de fizică-chimie-biologie s-au efectuat activități grupate pe următoarele categorii:

a) desfășurarea activităților la clasă, pregătirea și evaluarea elevilor:

- Elaborarea testelor inițiale și analiza acestora în cadrul catedrei
- Elaborarea planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor, respectând particularitățile claselor
- Stabilirea graficului de interesistente la clasă și a obiectivelor urmărite
- Realizarea interesistențelor și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ



- Elaborarea planului semestrial de activități și realizarea acestuia
- Achiziționarea unor materiale pentru biblioteca școlii necesare elevilor – Revista de Fizică și Chimie, culegere pentru examenul de bacalaureat;
- Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Realizarea unui plan de consultații pentru elevii cu probleme, pentru examenul de bacalaureat la clasele de zi și seral.
- Parcurgerea materiei în raport cu planificarea anuală și proiectarea unităților de învățare;

b) perfecționarea profesorilor pentru predarea online și participarea la activități:

- activități întreprinse în calitate de diriginți pentru rezolvarea unor situații cu copii problemă: organizarea de ședințe cu părinții, convorbiri și consultații individuale cu părinții copiilor problemă, prezentarea în cadrul acestor ședințe a Metodologiei examenului de bacalaureat 2023, aducerea la cunoștința părinților a zilelor de meditații și consultații pentru disciplinele de bacalaureat, prezentarea periodică a situației școlare a elevilor precum și prezența acestora atât la școala cât și la programul de meditații și consultații din școală.
- participarea în cadrul comisiilor de simulare a examenului de bacalaureat și la bacalaureat 2023 – toți membrii catedrei
- membru Consiliul Consultativ disciplina fizică și metodist ISMB – Bițoaică Doina
- membru Consiliul Consultativ disciplina chimie – Cristofan Mihaela

Pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenul de bacalaureat s-a stabilit planul de măsuri remediale ce a inclus atât programul de meditații și consultații cât și materiale de facilitare, teste și urmărirea evoluției pregătirii elevilor.

Planul de măsuri urmat este prezentat mai jos și este în concordanță cu planurile remediale pe discipline prezentate la consfătuiri, iar planificarea materiei, materialele create, precum și fișele de lucru și rezultatele obținute de elevi se regăsesc la dosarul de bacalaureat pentru fizica/chimie/biologie.

Nr. crt.	Obiectiv urmărit	Activități propuse	Responsabil	Rezultate așteptate/Indicatori de realizare	Termen
1.	Dezvoltarea interesului și a motivării pentru studiu	Stabilirea programului de meditații și consultații	Membrii catedrei de fizica, chimie și biologie	Optimizarea pregătirii pentru bacalaureat printr-un program adecvat de recapitulare și metode de lucru îmbunătățite/ existența programului de meditații și consultații, planificarea materiei	Octombrie 2022, Mai 2022
		Planificarea materiei pentru recapitulare conform programei pentru bacalaureat		Implicarea părinților în modul de pregătire a elevilor pentru examenul de bacalaureat/procese	Octombrie 2022
		Elaborarea de materiale de facilitare			Permanent



				<p>verbale ședințe cu părinții privind metodologia examenului de bacalaureat și informarea acestora despre programul de meditații și consultații</p> <p>Dezvoltarea la elevi a capacităților de sistematizare, analogie și gândire creativă/Sinteze de teorie, teste cu probleme tipice și modele teste bacalaureat</p>	
2.	Simulări de examene și analiza rezultatelor însoțite de măsuri de îmbunătățire	Efectuarea de simulări cu subiecte elaborate conform modelelor din metodologia de bacalaureat	Membrii catedrei de fizică, chimie și biologie	Responsabilizarea elevilor față de activitățile ce le revin/ rezolvarea de teste cu subiecte elaborate după modelul din metodologia examenului de bacalaureat și evaluarea acestora după bareme	Lunar
		Analiza periodică a rezultatelor obținute și monitorizarea progresului în urma măsurilor ameliorative		Obținerea unor rezultate mai bune la examenul de bacalaureat în raport cu anii precedenți	Lunar/ Permanent

Din analiza rezultatelor obținute la testele inițiale am constatat următoarele:

- Elevii au dificultăți mari în efectuarea operațiilor simple, nu cunosc noțiunile simple studiate în școala generală, ceea ce nu le permite efectuarea aplicațiilor până la sfârșit (note mici la testele inițiale IX).
- Număr de ore insuficient pentru a preda întreg conținutul programei pentru majoritatea elevilor cu ritm lent în înțelegerea cunoștințelor noi la fizică/chimie/biologie, care sunt lipsiți de motivația învățării și a exercițiului minim acasă.

În vederea creșterii motivației învățării la disciplinele fizică/chimie/biologie au fost utilizate de noi metode de învățare pentru aplicarea metodei proiectului, realizarea de fișe diverse, lecții interactive precum și micșorarea conținutului de predat adaptat la numărul de ore alocate.



ANALIZA SWOT CATEDRA DE FIZICA, CHIMIE, BIOLOGIE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ; Profesori titulari, bine pregătiți, dedicați meseriei și apreciați; Utilizarea laboratorului de informatică și a bazei didactice moderne (table interactive); Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă, într-un mediu curat; Comunicare și deschidere pentru elevi;	Suprapunerea cerințelor, a testărilor, ceea ce duce la o distribuire inegală a efortului elevilor; Ineficienta colaborare a unor parinti cu scoala
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri; Materialele didactice de facilitare care ajuta la modernizarea orelor; Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;	Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemului de învățământ; Sistemul de admitere în clasa a IX-a; Scăderea numărului de ore; Creșterea ratei absenteismului elevilor, a numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate; Programa școlară foarte încărcată și uneori neadekvată cerințelor actuale; Lipsa cunoștințelor de matematica situația materiala precara a părinților si nesiguranța locurilor de munca Posibilitatea abandonului școlar cauzat de inexistenta mijloacelor financiare pentru transport

RAPORT DE ACTIVITATE AL SUBCOMISIEI OM ȘI SOCIETATE

**Membru comisia de curriculum
Prof. Victor Gica**

Direcții ale activității instructiv educative:

- creșterea eficienței procesului instructiv-educativ, a gradului de pregătire al elevilor;
- perfecționarea profesionala a cadrelor didactice;
- activități extrașcolare.

În cadrul procesului instructiv-educativ au fost vizate următoarele aspecte:

- modernizarea demersului didactic prin utilizarea metodelor și tehnicilor interactive
- centrarea activității profesorului pe comportamentul specific rolului de organizator și mediator al experiențelor de învățare
- proiectarea didactică a vizat adaptarea curriculumului școlar, corelarea conținutului activităților didactice cu competențele generale și specifice prevăzute în programele școlare, selectarea materialelor și mijloacelor didactice adecvate în vederea atingerii competențelor prevăzute de programe, am elaborat planificările calendaristice în acord cu metodologia recomandată în vederea parcurgerii eficiente și integrale a materiei.



- corelarea strategiilor didactice (cu predominarea celor de tip activ, participativ, formativ) cu specificul conținuturilor și logica disciplinei în acord cu tipul de cunoștințe ce trebuie asimilate și deprinderile ce trebuie formate, evitând supraîncărcarea elevilor.
- diversificarea metodelor de evaluarea nivelului de pregătire al elevilor prin aplicarea unor teste de evaluare: predictive, sumative, secvențiale, prin teme de evaluare alternativă (portofolii, referate, aplicații practice), prin aprecierea și evaluarea orală, curentă, prin selectarea conținuturilor în acord cu cerințele programelor în vederea obținerii unei evaluări obiective și unitare a tuturor elevilor (bareme și condiții de evaluare unitare).
- folosirea tehnicii moderne în activitatea didactică (videoproiector, laptop);
- folosirea metodelor activ-participative, lucrul pe grupe - proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;
- eficientizarea comunicării și deschiderii față de elevi;

Activități specifice:

- elaborarea documentelor școlare (planificări anuale unităților de învățare) conform metodologiilor în vigoare
- organizarea examenelor de diferențe, corigențe, situații neîncheiate
- selectarea manualelor școlare
- elaborarea testelor predictive și analiza acestora
- desfășurarea activităților la clasă, pregătirea și evaluarea elevilor, elaborarea de teste predictive și sumative.
- stabilirea graficului de interesistențe la clasă și a obiectivelor urmărite și realizarea interesistențelor și propunerea unor măsuri pentru remedierea punctelor slabe
- perfecționarea profesorilor și participarea la activitățile metodice pe sector și municipiu, participarea la cursuri de perfecționare sesiuni de comunicări științifice.
- în cadrul activităților de consiliere și orientare s-a urmărit implicarea familiilor elevilor în activitățile formativ-educative care să sprijine dezvoltarea acestora, consilierea elevilor și părinților în situații problematice concrete.
- organizarea activităților specifice în perioada Școala Altfel și Săptămâna Verde
- participarea la examenul de bacalaureat.

Activități extrașcolare:

- Participare la sesiunea de formare a cadrelor didactice „Mai aproape de UE prin educație” organizată de Centrul EUROPE DIRECT București din cadrul Institutului European din România, sub egida Ministerului Educației, în perioada 24-26 octombrie 2023 (18 ore de formare) (prof. Marius Silveșan)
- Participarea în data de 7 decembrie 2023 la activitatea didactică a profesorilor de istorie desfășurată la Muzeul Național Cotroceni, prilej cu care am vizitat și expoziția „Serbările încoronării” prof. Marius Silveșan
- Participarea la cercetarea sondaj organizată de Editura Art Klett în luna decembrie 2023, având ca temă formarea continuă a profesorilor (prof. Marius Silveșan)
- Vizită la Muzeul Național de Artă al României cu elevii clasei XIA în data de 02.11.2023
- Activitate cultural istorică cu actorul și scriitorul Cătălin Dupu. (prof. Marius Silveșan)
- Participarea la *Concursul de eseuri Frumusețea înțelepciunii* (coord. prof. Șerban Daniel)
- Workshop educație financiară - utilizarea metodelor digitale de plată: oportunități și riscuri (*Școala altfel*) (prof. Victor Emanuel Gica)
- Workshop drepturile consumatorului (*Școala altfel*) (prof. Victor Emanuel Gica)



**COLEGIUL TEHNIC
"GHEORGHE ASACHI"**

Strada Aleea Pravăț nr. 24
sector 6 București
Telefon / Fax 021 413 04 38
Email asachi_ro@yahoo.com

- Workshop Protecția mediului (*Săptămâna verde*) (prof. Victor Emanuel Gica)
- Concert de Colinde de Crăciun (prof. Șerban Daniel)
- Vizite la biserici de diferite culte (prof. Șerban Daniel)
- Vizite la Bisericile ortodoxe din zonă pentru primirea Sfintelor Taine ale Spovedaniei și Împărtășaniei (prof. Șerban Daniel)
- Excursii tematice (*Școala altfel*)

Perfecționarea pedagogică și de specialitate

Prof. Gabriel Nicolescu :

- Participarea la Cursul organizat de Profedu, Consiliere și Orientare în Managementul Școlar, 15 credite transferabile, în perioada 15.06.2024 - 15.07.2024
- Participarea la cursul de inițiere și antrenare pentru acordarea primului ajutor de bază (BLS/CPR/AED), desfășurat în data de 24.04.2024, în cadrul Colegiului Tehnic "Gheorghe Asachi"
- Participarea la concursul municipal de TIC Learn & Compete 2024, din 05.04.2024, I.S.M.B.

Articole și studii de specialitate

- Marius Silveșan, „Misiune la Tichilești în comunism” în Revista Arhiva Baptistă, Anul V, Nr. 2 (14)/ august 2024, publicată de Centrul de Istorie, Genealogie și Statistică Baptistă din Arad, pp. 9-10. (ISSN 2668-3318)
- Marius Silveșan, „Mihály Kornya, cel neuitat” în Revista Arhiva Baptistă, Anul V, Nr. 1 (13)/ aprilie 2023, publicată de Centrul de Istorie, Genealogie și Statistică Baptistă din Arad, p. 3. (ISSN 2668-3318)
- Marius Silveșan, „De la un conflict local la o conflagrație mondială (1939-1945)” în Revista Arhiva Baptistă, Anul IV, Nr. 3 (12)/ decembrie 2023, publicată de Centrul de Istorie, Genealogie și Statistică Baptistă din Arad, pp. 3-4. (ISSN 2668-3318)

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL SUBCOMISIEI TEHNOLOGII**

**Membru comisia de curriculum
Prof. Marina Roman**

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar 2023-2024.

I. OBIECTIVE:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor curriculare oficiale (planuri-cadru, planuri de învățământ, programe școlare, standarde de pregătire profesională, ghiduri metodologice, manuale, auxiliare didactice etc.);
- Aplicarea planurilor-cadru de învățământ prin oferta curriculară a unității;
- Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale nivel 3, nivel 4, nivel 5;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de diferențe pentru elevii nou transferați;



- Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență și de încheiere corectă a situațiilor școlare;
- Elaborarea CDL-urilor prin aplicarea procedurilor, pe baza experienței, resurselor locale și specificul comunitar;
- Realizarea ofertei educaționale a unității;
- Consultarea și consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;
- Monitorizarea respectării planurilor-cadru și programelor școlare.
- Elaborarea Planului managerial și Programului de activități pentru anul școlar 2024-2025;
- Actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității de învățământ;
- Asigurarea planurilor-cadru, planurilor de învățământ și programelor școlare pentru toate clasele, pe baza OME nr. 3610/2022;
- Asigurarea programelor școlare pentru CDL-uri, inclusiv Suporturi de curs;
- Asigurarea consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - Procurarea documentelor curriculare;
 - Procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern, ME, ISMB;
 - Elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare).
- Realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice (planificări calendaristice anuale, proiectarea unităților de învățare, proiecte didactice);
 - Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei;
 - Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare;
 - Unitățile de învățare de la CDL-uri au avut aceeași structură ca și la modulele din trunchiul comun;
 - Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează învățarea centrată pe elev;
 - În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară.
- Elaborarea subiectelor și baremelor pentru susținerea examenelor de diferențe, corigențe și încheierea situației școlare;
- Elaborarea subiectelor și baremelor pentru Olimpiada–Aria curriculară “TEHNOLOGII”-Domeniul Industrie Textilă și pielărie, etapa pe școală și etapa județeană;
- Aplicarea planurilor-cadru, programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare:
 - Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrală, pluridisciplinară/interdisciplinară acolo unde temele propuse se potrivesc;
 - Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev;
 - S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului, pentru optimizarea procesului de învățare;



- S-au elaborat materiale didactice noi;
- S-au aplicat programe de învățare diferențiată (pentru elevi cu CES, pentru elevii capabili de performanță, pentru elevii care susțin examenele de certificare);
- Informarea regulată a elevilor și/sau părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare;
- Planificarea activităților de evaluare;
- Utilizarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice disciplinelor de specialitate;
- Respectarea Standardelor de Pregătire Profesională pentru fiecare nivel de calificare;
- Notarea ritmică și consemnarea notelor în catalog, respectând legislația în vigoare.
- Au fost prelucrate metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale pentru nivelul 3, nivelul 4 și nivelul 5;
- Au fost elaborate și avizate temele de proiect în vederea susținerii examenelor de certificare pentru nivelul 4 și nivelul 5;
- Elaborarea CDL-urilor pentru anul școlar 2024-2025 în conformitate cu legislația în vigoare:
 - OMEN nr. 3502/2018 – cls. XI-XII liceu, filiera tehnologică și cls. XI-a învățământ profesional;
 - OMEN nr. 3914/2017 – cls. IX-X liceu, filiera tehnologică și învățământ profesional;
 - Fișele de avizare sunt aprobate de CA și inspectorul de specialitate de la ISMB.
- S-a organizat etapa pe școala a Olimpiadei – Aria curriculară “TEHNOLOGII”- Domeniul Industrie Textilă și pielărie; la etapa județeană s-au calificat 2 eleve de la clasa a XI D care au obținut 2 premii:
 - PREMIUL I IRIMIA MARIA - XI D
 - PREMIUL II CIOBOTEA RALUCA - XI D
- Participarea la târgurile de ofertă educațională;
- A fost monitorizat progresul școlar din perspectiva prestației didactice prin efectuarea asistențelor la ore;
- Participarea la activități de perfecționare:
 - 3 cadre didactice au promovat examenul național de definitivare în învățământ;
 - Participarea la consfătuiri și acțiunile metodice organizate de ISMB;
 - 8 cadre didactice au participat la activități de formare în cadrul proiectului KA1 ERASMUS+ no.2022-1-RO01-KA121-VET-000068046.
- A fost monitorizat actul educațional din perspectiva reușitei la examene:
 - Examenul de certificare nivel 3 – procent de promovabilitate 100%;
 - Examenul de certificare nivel 4– procent de promovabilitate 100%;
 - Examenul de certificare nivel 5 – procent de promovabilitate 100%.
- Au fost proiectate activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, cu nevoile și interesele educabililor, cu planul managerial a unității:
 - “Modă, modernism și...personalitate”;



- "ECO....DESIGN";
-MEDIA

Puncte tari

- Participarea cadrelor didactice la consfăturile realizate de ISMB;
- Prezentarea și studierea Curriculum-ului național, a planurilor-cadru, programelor școlare și a standardelor de pregătire profesională;
- Întocmirea la termenele stabilite a documentelor de proiectare, ținând cont de recomandările ME și ISMB;
- Selectarea/realizarea din timp a materialelor didactice necesare;
- Stabilirea unor măsuri concrete de reglare a sistemului de predare-învățare-evaluare.

Puncte slabe

- Absenteismul unor elevi;
- Abordarea prea teoretică a noțiunilor în unele cazuri;
- Neimplicarea părinților într-o strânsă legătură cu școala;

Concluzii

Activitatea comisiei s-a desfășurat într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare și planul managerial stabilit.

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

**Coordonator de proiecte și programe educative
Prof. Ruje Iulia**

I. Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unitatii de invatamant:

Întreaga activitate a Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a urmarit în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar de sector, municipiu, cu reprezentanți ai comunității locale, agenți economici. Un element semnificativ, demn de menționat, este acela că prin transpunerea în practică a proiectului managerial al școlii pe anul 2023-2024 s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare. Un rol educativ însemnat l-a îndeplinit și mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmarit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent de care sunt



legate cinstea, onoarea, capacitatea de respectare a promisiunilor, respectul reciproc, toleranța fata de opinii diferite.

Desfășurarea activității educative a implicat trei categorii de demersuri, care s-au exploatat la maximum și în școala noastră: - prima categorie a constituit-o coordonarea și sprijinirea activitatilor desfășurate în cadrul Consiliului Consultativ al Elevilor - a doua categorie este reprezentată prin demersurile special orientate: orele de consiliere și orientare școlară, educație civică, activitățile extracurriculare etc.; - a treia categorie apelează practic la disciplinele școlare din trunchiului comun și la disciplinele din zona celor la decizia scolii, toate având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii adecvate acestui scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative este important faptul că pe parcursul întregului an s-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților în cadrul Consiliului Consultativ al Elevilor. De fiecare dată au fost rezolvate rapid, transparent și eficient conflictele apărute între elevi și cadrele didactice; Detaliind a doua categorie de demersuri educative este important faptul că pe parcursul întregului an temele adoptate în cadrul orelor de consiliere și orientare școlară au fost conform noilor programe. Toți diriginții și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orelor de consiliere conform noilor norme.

Puncte tari:

- Se folosesc în majoritatea cazurilor, modele unitare de elaborare a documentelor diriginților.
- În general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate, preocupări ale elevilor.
- Relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi.
- Mulți profesori diriginții implicați în educația moral-civică și socială a elevilor.
- Organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu.

Puncte slabe:

- Înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii.
- Inexistența tuturor caietelor diriginților pentru fiecare clasă. În general caietele diriginților conțin informații relevante la organizarea clasei, dar sunt și situații în care lipsesc informații elementare, precum profesorii clasei, responsabilităților elevilor, fișele psihopedagogice ale elevilor, componența comitetului.
- de părinți al clasei, caracterizarea psihosocială a clasei.



Detaliind a treia categorie de demersuri educative este important faptul că pe parcursul întregului an s-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin:

- implicarea acestora în diferite proiecte, conferințe și concursuri locale;
- organizarea unor excursii tematice.
- vizionarea unor spectacole de teatru, etc.;

II. Consiliere și Orientare

• Implicarea consilierilor psihopedagogici în activitatea de consiliere, informarea și consilierea elevilor, în vederea cunoașterii și autocunoașterii, adaptării elevilor la mediul școlar, optimizării relației: școală -elevi-părinți, prevenirea și diminuarea factorilor care determina comportamente de risc sau disconfort psihic, prevenirea factorilor de risc comportamental prin:

- Lecții de consiliere educațională cu tematică specifică:
 - educație pentru sănătate;
 - prevenirea consumului de substanțe ilegale;
 - prevenirea comportamentelor agresive și a conflictelor din mediul școlar;
 - prevenirea prejudecăților de gen;
 - prevenirea abuzării fizice și psihice a minorilor;
- Sprijinirea și asigurarea asistenței și consilierii metodologice a cadrelor didactice (diriginți, în special) in cadrul comisiilor metodice/consiliilor profesionale.

Activități extrașcolare și proiecte desfășurate pe parcursul anului școlar 2023-2024:

I. Activități extrașcolare:

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității	Data desfășurării	Prof. coord.
1.	Fii bun în carieră!	Workshop-uri	12 și 19 octombrie 2023	Ruje Iulia
2.	BANDA ASAP	Concurs pe tema reciclării	octombrie-noiembrie 2023	Ruje Iulia
3.	Excursie la Cascada Urlătoarea	Excursie	Octombrie 2023	Apostol Andrei
4.	Excursie la Cascada Spumoasă	Excursie	Noiembrie 2023	Apostol Andrei
5.	Rog High School Challenge 2023 (FIFA)	Concurs	Octombrie 2023	Stroia Daniel
6.	Carnaval de Halloween	Concurs de costume	Octombrie 2023	Apostol Laura
7.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar (Fotbal fete)	Concurs	10 nov 2023	Stroia Daniel

**COLEGIUL TEHNIC
"GHEORGHE ASACHI"**

Strada Aleea Pravăț nr. 24
sector 6 București
Telefon / Fax 021 413 04 38
Email asachi_ro@yahoo.com

8.	Activitate de prevenire a violenței în colaborare cu Jandarmeria Română	Workshop	14 nov 2023	Ruje Iulia Apostol Laura
9.	Săptămâna fructelor și a legumelor donate - în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC)	Campanie socială	20-24 noiembrie 2023	Apostol Laura Cristofan Mihaela
10.	Prezentarea ofertei educaționale a STS	Prezentări	30 ianuarie 2024	Ruje Iulia
11.	Activitate de prevenire a violenței - în colaborare cu Jandarmeria Română	Workshop	11 ianuarie 2024	Apostol Laura Ruje Iulia
12.	Activitate de prevenire a consumului de droguri -Universitatea Politehnica din București	Workshop	9 februarie 2024	Apostol Laura
13.	Prezentări Armata Română	Prezentări	12 martie 2024	Apostol Laura Stroia Daniel
14.	Vizionarea spectacolului Tosca, de Giacomo Puccini la Opera Națională din București	Vizionare spectacol	16 iunie 2024	Raicea Alexia

I. Proiecte derulate:

Nr. crt.	Titlul proiectului	Perioada desfășurării	Prof. coord.
1.	Obiceiuri și tradiții românești – proiect inclus în CAERI 2024	Noiembrie 2023-mai 2024	Apostol Laura
2.	Ora de dirigenție la Teatrul Excelsior	4-8 decembrie 2023	Apostol Andrei
3.	Modă, modernism și personalitate	octombrie 2023-mai 2024	Roman Marina Apostol Laura
4.	Eco-design	octombrie 2023-mai 2024	Roman Marina Apostol Laura
5.	Prin gesturi mici, fapte mari	decembrie 2023	Cristofan Mihaela
6.	Festivalul -concurs CINEMAPHONE	octombrie 2023-aprilie 2024	Apostol Andrei
7.	Arta Contra Drog	februarie-mai 2024	Ruje Iulia
8.	„European Quality Assurance in Vocational Education and Training – National Reference Points – RO-2023” nr. Referință 101124350, proiect	09.2023-08.2026	



	cofinanțat din programul Erasmus+, EU Grants – Erasmus IBAs		
9.	Proiect cu numărul 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412 – Anul II, Programul Erasmus + în domeniul formare profesională VET	01.06.2023-31.08.2024	
10.	ERASMUS-EDU-2023-EQUAVET-IBA	1.09.2023-31.08.2026	
11.	Concursul național MADE FOR EUROPE (CAEN)	Martie-aprilie 2024	Apostol Laura
12.	ROSE – ”Succes prin educație și perseverență”	Noiembrie 2023 - mai 2024	Apostol Laura
13.	Proiectul școlar interdisciplinar CINESCHECI (concurs de filme de scurt-metraj)	12-27 iunie 2024	Eftimie Vlad Apostol Andrei

Activități derulate în cadrul programului *Școala Altfel*:

Numărul total de activități derulate: 100

Numărul total de cadre didactice implicate: 62

TIPUL ACTIVITĂȚILOR DERULATE:

Activitățile desfășurate în cadrul programului „Școala Altfel” s-au încadrat în cele cinci priorități stabilite de către Ministerul Educației pentru anul școlar 2023-2024:

- **Prevenirea și reducerea faptelor de violență verbală, fizică, psihologică - bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică în rândul copiilor și tinerilor – 12 activități**
 - *Cum prevenim faptele de violență verbală, fizică, psihică?*
 - *Prevenirea actelor de violență*
 - *Spune NU violenței*
 - *Strategii de combatere a violenței*
 - *Stop violenței!*
 - *Spune NU violenței de orice tip!*
 - *Corelație furie-violență-bullying. Părerii pro și contra*
 - *Stop violenței!*
 - *Așa da, așa nu! Exemple de comportamente sociale și antisociale, reducerea violenței de orice fel*
 - *Metode de prevenire a actelor de violență*
 - *Mizerabilii - de la discriminare la bullying și violență*
 - *Prevenția actelor de violență*

- **Prevenirea și reducerea faptelor de discriminare în funcție de statutul social, economic sau cultural, naționalitate, etnie cetățenie, greutate, dizabilitate, vârstă în rândul copiilor și tinerilor – 4 activități**



- *Discriminarea în funcție de statutul social, etnie, etc.*
 - *Discriminarea, o realitate nedorită a lumii noastre*
 - *Prevenirea faptelor de discriminare*
 - *Cum evităm discriminarea?*
- **Prevenirea consumului de alcool, droguri și alte substanțe psiho-active în rândul copiilor și tinerilor – 12 activități**
- *Consumul de droguri- de la abuz la dependență*
 - *Viața bate iarba! Consecințele nefaste ale consumului de droguri*
 - *Substanțele psihoactive-între mit și realitate.*
 - *Metode de prevenire și consecințe ale tipurilor de fumat*
 - *Efectele drogurilor asupra activităților cotidiene*
 - *Dependențele la vârsta adolescenței*
 - *Dependență și libertate*
 - *Consumul de droguri și alcool în rândul tinerilor*
 - *Efectele consumului de substanțe interzise*
 - *Viciul, conductor al dependenței în rândul tinerilor*
 - *Decid în cunoștință de cauză!*
 - *Prevenirea consumului de alcool, droguri, alte substanțe interzise*
- **Reducerea obiceiurilor alimentare nesănătoase, sedentarismului și utilizării excesive a tehnologiei – 13 activități**
- *Cumpătarea creștină-alimentație sănătoasă și stil de viață echilibrat*
 - *Cum e corect? Mâncăm sau ne hrănim?*
 - *Evitarea obiceiurilor alimentare nesănătoase și a risipei alimentare*
 - *Mâncăm sănătos!*
 - *Evitarea risipei alimentare*
 - *Să ne hrănim sănătos.*
 - *Obiceiuri nesănătoase -nutriție,sedentarism,utilizare excesivă a tehnologiei.*
 - *Activitate de prevenire și combatere a obiceiurilor nesănătoase.*
 - *Alimentația în secolul XXI*
 - *Activități fizice pentru combaterea sedentarismului*
 - *Obiceiurile alimentare nesănătoase și impactul lor*
 - *Ce obiceiuri alimentare avem? Cât de multă mâncare irosim?*
 - *Mișcare în aer liber*
- **Reacții adecvate în situații de urgență: accidente, cutremur, incendiu, pandemie etc., inclusiv noțiuni de prim-ajutor- 9 activități**



- *Prim-ajutor în situații de urgență*
 - *Cum acordăm primul ajutor?*
 - *Primul ajutor în cazuri de urgență*
 - *Știm să acordăm primul ajutor?*
 - *Acordarea primului ajutor*
 - *Știm să reacționăm în situații de urgență?*
 - *Cursuri de prim ajutor*
 - *Cum intervenim în situații de urgență?*
 - *Reguli de comportare în situații de urgență*
- **Alte tipuri de activități desfășurate (care privesc domeniile cultural-artistic, tehnico-științific, ecologic, etc.) – 50 de activități**
- *Codul bunelor maniere în rândul tinerilor*
 - *Impactul Holocaustului asupra vieții cotidiene*
 - *Respectul de sine*
 - *Lectură și creație literară*
 - *Utilizarea în siguranță a metodelor electronice de plată*
 - *Codul bunelor maniere*
 - *Pe urmele strămoșilor noștri*
 - *În vizită la fabrica Tanex*
 - *Workshop Media -fotografie*
 - *Ecodesign*
 - *Spiritul Crăciunului -Vizită la Târgul de Crăciun*
 - *Rolul cinematografului în educarea adolescenților*
 - *Cultură în spațiul european și în cel românesc*
 - *Datini și obiceiuri de Crăciun*
 - *Internetul ca resursă educațională*
 - *Tradiții și obiceiuri de Crăciun*
 - *Vizită la Târgul de Crăciun*
 - *Mișcarea, izvor de sănătate*
 - *X-mas carols/ Colinde de Crăciun*
 - *Arta religioasă și viața creștină*
 - *Vizionare film Cinema, cinema, cinema*
 - *Filmări pentru scurtmetrajul Ursulețul*
 - *Serbare de Crăciun*
 - *Sărbătoarea Crăciunului: textile tradiționale și tradiții*
 - *Garden of lights*
 - *Workshop Media – Social Media*
 - *Jocurile copilăriei*
 - *Secret Santa*
 - *Vizită la Târgul de Crăciun*



- *Matematica distractivă*
- *Tehnica operativă a Securității*
- *Frumosul cotidian. Elemente de creație artistică sau literară*
- *Istoria personală*
- *Vizită la Muzeul de Geologie*
- *Spovedania în viața tinerilor*
- *Tradiții culinare de Crăciun*
- *Plimbare în Parcul Drumul Taberei*
- *Workshop Media-film*
- *Hărțuirea reală sau virtuală*
- *Să fim mai buni!*
- *Codul bunelor maniere în societatea actuală*
- *Familia, celula de bază a societății! Interacțiunea dintre familie și societate.*
- *Vizită la Târgul de Crăciun din Piața Constituției*
- *Filmări pentru scurtmetrajul Ursulețul*
- *Eu și lumea din jur*
- *Vizionarea unui spectacol de teatru*
- *Ce facem după absolvirea liceului?*
- *Securitatea cibernetică*
- *Prietenii mediului*
- *Pământul, suport sigur*

Activități derulate în Săptămâna Verde

1. *Miracolul naturii*
2. *Migrația somonilor-film documentar*
3. *Combaterea schimbărilor climatice și protecția mediului*
4. *Schimbările climatice*
5. *Incălzirea globală*
6. *Colectarea și reciclarea a reziduurilor rămase în urma producției cinematografice*
7. *Reducerea consumului și deșeurile*
8. *Mediul cinematografic: reciclare și reutilizare*
9. *Reducerea deșeurilor și conservarea resurselor, soluții la nivel personal*
10. *Reducere, reciclare, reutilizare*
11. *Reciclăm și ... castigăm*
12. *Să reciclăm, să re folosim și să reducem consumul*
13. *Dezvoltarea durabilă*
14. *Cum reciclăm eficient?*
15. *Ecologie și ecologism*
16. *Harta reciclării*
17. *Ecologizarea parcului Drumul Taberei*
18. *Modalități tradiționale de conservare a mediului în atelierele textile*
19. *Creativitate în reciclarea deșeurilor de la sala de croit*



20. *Recuperarea materialelor reciclabile*
21. *Cei 3 "R": Recuperare, reciclare, re folosire*
22. *Activități de ecologizare în Parcul Drumul Taberei*
23. *Gestionarea deșeurilor*
24. *Colectarea separata a deșeurilor. Sustenabilitate*
25. *Energia verde, o soluție împotriva poluării?*
26. *Energia eoliană, energia solară -resurse*
27. *Energia verde - beneficii și costuri*
28. *Dezvoltarea orașului viitorului*
29. *Poluarea în mediul cinematografic: vechi versus modern*
30. *Echipamente cinematografice și de TV prietene cu mediul*
31. *Vizita la statia de epurare a apelor uzate*
32. *Poluarea apelor - film documentar*
33. *Amprenta de carbon. Tineri împreună pentru un viitor sustenabil*
34. *Cum ne afectează poluarea calitatea vieții?*
35. *Industria textila, un mare poluator*
36. *Poluarea aerului*
37. *Descoperim meleagurile mioritice*
38. *Delta Dunării -vizită virtuală*
39. *Sunt turist în orașul meu și descopăr vegetația specifică parcurilor*
40. *Dialog între specii*
41. *Să înfrumusețăm curtea școlii!*
42. *Vizita in Parcul Herastrau*
43. *Natura si istorie la margine de Bucuresti*
44. *Excursie de studiu la Sinaia*
45. *Arii protejate-importanța conservării mediului și a biodiversității*
46. *Rolul vegetației urbane în sănătatea cetățenilor*
47. *Bird watching and games*
48. *Arta în natură*
49. *Natura prietena noastră*
50. *Aurul verde. Pădurile.*
51. *Un om - un pom*
52. *Fascinația muntelui*
53. *Vânătoare de comori în natură*
54. *Plantăm copăcei*
55. *Păstrează un mediu sănătos*
56. *Vizionare film Romania Salbatica*
57. *Plantare in curtea scolii*
58. *Plimbare in aer liber*

59. *Excursie de studiu la Brasov*
60. *Natura - cartea deschisă a înțelepciunii divine*



61. *Apa, resursă vitală*
62. *Apa și biodiversitatea*
63. *Minte sănătoasă în corp sănătos*
64. *Sanatate și ecologie prin sport*
65. *Principiile alimentației sănatoase*
66. *Stop risipei alimentare*
67. *Manânc sănătos*
68. *Sănătatea înainte de toate*
69. *Risipa alimentară, neglijență sau indiferență?*
70. *Activități sportive și de ecologizare în aer liber*
71. *Alimentația rațională*
72. *Vizionare film - The Salt of the Earth*
73. *Consumul rațional de resurse*
74. *Să utilizăm responsabil resursele naturale*
75. *Să investigăm realitatea înconjurătoare*
76. *Atelier de modelaj în lut*
77. *Spectacolul primăverii*
78. *Să coasem!*
79. *Realizarea unui videoclip: natura, mama noastră*
80. *Realizarea unui film de scurt metraj despre protecția mediului*
81. *Viața bate iarba*
82. *Biblioteca vie*
83. *Atelier de artă în aer liber*
84. *Mișcare în aer liber/ Activități sportive în aer liber*
85. *Atelier creativ cu mesaje ecologice*
86. *Utilizarea telefonului mobil în evaluarea stării mediului*
87. *Vopsirea tradițională, creativitate și îndemănare*
88. *Pământul(natura) - dar și resursă oferită omenirii de un Creator iubitor*
89. *Economia circulară - Economia liniară*

Puncte tari:

- existența unei viziuni unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare;
- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative școlare și extrașcolare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, sau stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feedback-ul;



• s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii; s-a reactualizat punctul de informare din școală referitor la activitatea educativă școlară și extrașcolară, facilitându-se astfel mai buna cunoaștere a acestui tip de activitati;

Puncte slabe:

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii;
- absentismul și abandonul școlar în creștere, în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;

Evaluarea activităților educative presupune instrumente precise, elemente de cuantificare etc. Toate acestea sunt ceva mai greu de realizat în acest domeniu. Totuși unele elemente se regăsesc în rezultatele unor teste și sondaje aplicate unor clase de liceu. De asemenea, folosirea dialogului argumentativ în comunicarea cu ceilalți, în cadrul unor întâlniri și dezbateri realizate în școală au fost relevante, prin calitatea subiectelor dezbătute și a întrebărilor puse. Rezultatele muncii educative sunt sintetizate de obicei prin elementul „starea disciplinară”, dar multe din rezultatele muncii educative devin vizibile abia mai târziu, după intrarea tinerilor în viață: devin sau nu devin oameni de valoare, respectă sau nu respectă principiile democratice

**RAPORT DE ACTIVITATE
PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE
A CADRELOR DIDACTICE**

Prof. Ioana Ulete

În decursul anului școlar 2023-2024 au fost desfășurate la nivelul instituției noastre școlare o multime de activități dintre care amintim:

-Constituirea COMISIEI PENTRU ECHIVALAREA CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE

Au fost analizate în cadrul comisiei și dosarele depuse de cadrele didactice pentru obținerea CPT din activități de recunoaștere a competențelor dobândite prin programe pentru abilitare funcțională. Au fost acordate CPT conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Localitatea	Numele cadrului didactic	Specializarea	Programul pentru abilitare funcțională absolvit	Tipul activității	Nr. de credite profesionale transferabile acordate	Obs *
1	Colegiul Tehnic	București	Bostan G.Cristi	Discipline tehnice - textile	Autoevaluare și evaluare	Curs de formare	6 credite	



	Gheorghe Asachi		na Aurelia		colegială Erasmus +			
2	Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi	București	Paramanov Ioana Iulia	Discipline tehnice - textile	Autoevaluare și evaluare colegială Erasmus +	Curs de formare	6 credite	
3	Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi	București	Manole Gabriela	Discipline tehnice - textile	Parteneriat excelența CNDIPT	Sesiune de informare	2credite	
4.	Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi	București	Roman Marina	Discipline tehnice - textile	Autoevaluare și evaluare colegială Erasmus +	Curs de formare	6 credite	
5.	Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi	București	Bitoaica Cornelia	Fizica	Articol - Rezolvare a de probleme - REVISTA DE FIZICA SI CHIMIE-2 c PV-inspectiica metodist-6c Comisie Olimpiada fizica—4c Comisie Bac-3c	Activitate metodică	15 credite	
6.	Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi	București	Cristofan Mihaela	Chimie	Ambasador UPB profesori-6c PV-inspectiica metodist-3c Comisie Bac-3c	Activitate metodică	15 credite	



**COLEGIUL TEHNIC
"GHEORGHE ASACHI"**

Strada Aleea Privată nr. 24
sector 6 București
Telefon / Fax 021 413 04 38
Email asachi_ro@yahoo.com

					Comisie Olimpiada -3c			
7.	Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi		Ghergu Cristina	Lb franceza	Sesiune de formare - S'ouvrir au monde et mieux le comprendre-2c Scoala Ambasador -2c	Activitate metodică	4credite	
8.	Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi		Apostol Liliana	Discipline tehnice - textile	PV- inspectii ca metodist-3c Comisie Olimpiada —3c Comisie Bac-3c Autoevaluare și evaluare colegială Erasmus + -6c	Activitate metodică Curs de formare	15credite	
9.	Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi		Kifor Roxana	Matematica	PV- inspectii ca metodist-3c Comisie Bac-3c Workshop - Contraceptie 4c	Activitate metodică	10credite	



**COLEGIUL TEHNIC
"GHEORGHE ASACHI"**

Strada Aleea Pravăț nr. 24
sector 6 București
Telefon / Fax 021 413 04 38
Email asachi_ro@yahoo.com

--	--	--	--	--	--	--	--	--

-Intocmirea dosarelor cadrelor didactice in vederea inscrierii la definitivat si grade didactice.

-Informarea cadrelor didactice in vederea participarii la cursuri de formare

-Urmarirea si prezentarea ofertei de cursuri ale CCD

Cadre didactice inscrite la grade didactice:

-Dna profesoara Voroneanu Valentina a sustinut inspectiile IC1 in dec 2023 si IC2 in aprilie 2024 pentru definitivat si a promovat examenul de definitivat.

-D-na prof. Postelnicu Catalina specialitatea istorie a sustinut inspectia speciala aprilie 2024 fiind inscrisa la Gradul didactic II (2021-2024) si a promovat examenul de gradul II in sesiunea august 2024.

-Dna profesoara Ene Emilia a sustinut inspectia IC2 pentru gradul didactic I in data 9.04.2024.

- Dna prof. Avasilitei Ancuta Valentina specialitatea engleza a sustinut IC2, pentru la gradul didactic I (2023-2026) in data de 4 .04.2024.

Dna prof. Avasilitei Ancuta Valentina a participat la:

- CURS PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended learning – 64 ORE – 16 credite – 09.11.2023-15.12.2023 – CCD ILFOV

-CURS Practici în Asigurarea Calității Educației în Unitățile de învățământ preuniversitar – 60 ORE – 15 credite – 6-20.12.2023 – VIVID EDUCATION – furnizor autorizat de servicii de formare profesională

- conferinta internationala: INTERNATIONAL CONFERENCE – INNOVATIVE SOLUTIONS IN EDUCATION – 8 ORE – 07.12.2023

-Dnul profesor Stroia Daniel a sustinut inspectia speciala in martie 2024 pentru obtinerea gradului II in august 2024 pe care l-a promovat.

Profesor de istorie: POSTELNICU CĂTĂLINA

Cursuri de formare:

1. 30.11-14.12.2023 „Securitate cibernetică”
2. 06.02.2024 „Prevenire absenteism și abandon Scolar prin tehnici de dezvoltare a inteligenței emoționale”



3. 19-21 februarie 2024 „Mai aproape de U.E. prin educație”, Institutul European din România
4. februarie-martie 2024 „Dezvoltarea competențelor personalului didactic în vederea organizării/desfășurării digitalizate a examenelor și concursurilor naționale”
5. Curs de formare in derulare: 24 mai 2024 – Sesiune de formare pe Holocaust, IHRA
6. Curs de formare: 30 mai 2024 – Curs pe Holocaust, Institutul Yad Vashem de la Ierusalim, Israel

Simpozioane și concursuri:

1. 01 februarie 2024 – Concursul literar internațional „Cine salvează o viață, salvează întregul univers”, editia a 11-a, organizată de Centrul de Cooperare Bulgaro-Evreească „Alef”.
2. Aprilie 2024 – Concurs Național „Tradiții și obiceiuri românești în context European – conservare, durabilitate și sustenabilitate”, Școala Gimnazială „George Barițiu”, Jucu de Sus, jud. Cluj.
3. 23 mai 2024 – Concurs „Oameni carii au fost – Nicolae Iorga”, Liceul Teoretic Agromontan „Romeo Constantinescu”, Vălenii de Munte

Domnul prof. Nicolescu Gabriel a participat la cursul: Consiliere și Orientare în Managementul Școlar 15.09.2023 obținând 15 credite

În perioada mobilităților a avut loc Cursul Virtual Reality for VET Education 14-20 mai 2023 în localitatea Katerini Grecia unde au participat următorii profesori: Roman Marina, Apostol Andrei, Voroneanu Valentina, Stamate Iuliana, Paramanov Ioana, Manole Mihaela, Bostan Cristina.

Acest curs s-a desfășurat în cadrul Proiectului ERASMUS +.

Curs desfășurat la nivelul unității noastre școlare: *INITIEREA ȘI ANTRENARE PENTRU ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR DE BAZA* – susținut de Asociația Salvatorilor Voluntari pentru situații de urgență s-a desfășurat în decembrie 2023.

Profesori participanți: Ruje Iulia, Kifor Roxana, Firouzi Gabriela, Serban Daniel, Avasilitei Ancuta, Ghergu Cristina, Bitoica Doina, Tolan Mihaela, Ulete Ioana, Tanase Andrea, Cristofan Mihaela, Ostafe Magda și Apostol Laura.

- Doamna prof. Bitoica Doina și doamna inginer Ostafe Magda au participat la Cursul: Mecanismul de avertizare timpurie în educație (MATE) desfășurat în perioada septembrie 2023.



- Doamna inginer Ostafe Magda a participat la cursul- „Dezvoltarea competențelor personalului didactic în vederea organizării/desfășurării digitalizate a examenelor si concursurilor naționale”-CCD-februarie 2024
- Domna inginer Ostafe Magda a obtinut:-certificat pentru participarea in calitate de MEMBRU al echipei de evaluare colegiala (Peer review) ,in cadrul proiectului ERASMUS "Support to European Quality Assurance in Vocational Education and Training"(EQAVET NRP-RO 2021) ,numar de referinta 101048388,activitate desfasurata la Liceul Tehnologic „Francisc Neuman" Arad,in cadrul rețelei parteneriale nr.7-Industria Textila si Pielarie...16-17 mai 2024
- Domna inginer Ostafe Magda a participat la: Concursul -Simpozion National de Specialitate „EXPECTATIVE", EDITIA A XXIV-a ,Arad ,16-17 mai 2024 ,sectiunea Comunicari Stiintifice ale Cadrelor Didactice ,lucrarea „PASTRAREA TRADITIILOR SI A SPECIFICULUI CULTURAL IN CONTEXTUL DEZVOLTARII "
- Domna inginer Ostafe Magda va participa la: SIMPOZIONUL INTERNAȚIONAL „PLEDOARIE PENTRU TEHNICĂ”,COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN", BUCUREȘTI, pe data de 1 Iunie 2024, a XIII -a ediție a,cu tema „Inteligența artificială în educație".
- Dna profesoara Stamate Iuliana a participat la programul Managementul furiei in perioada 6-22.10.2023, deasemenea a participat la Simpozionul Educație sustenabilă cu lucrarea Managementul deșeurilor in data de 25 octombrie 2023 la Liceul Teoretic Emil Racovița din Baia Mare.
- Doamna profesoara Stamate Iuliana a participat SIMPOZIONUL INTERNAȚIONAL „PLEDOARIE PENTRU TEHNICĂ”,COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN", BUCUREȘTI, pe data de 1 Iunie 2024, a XIII -a ediție.
- Doamna profesoara Bostan Cristina -Aurelia a dobandit Certificatul de absolvire pentru ocupatia Manager al sistemelor de management al calitatii in perioada 23.10-16.12.2023.
- Doamna profesoara ptr instruirea practica Paramanov Ioana a participat la programul postuniversitar Abordari moderne in psihopedagogia speciala in perioada decembrie 2023-mai 2024 obtinand 31 de credite.
- Doamna profesoara IVANESCU AURA a participat la Conferinta Internationala de psihologie :Atasament Adoptie Adictii, in data de 7 .12.2023

Un numar de **22 cadre** didactice au participat in perioada noiembrie - decembrie la cursul PROFESOR IV, formator MIRELA GEORGESCU organizat de CCD Bucuresti.

Doamna prof,Apostol Laura Liliana si dna prof Chirita Simona au participat la Proiectul ERASMUS +,,Transform the Classroom with Digital Skills in perioada mai 2024.



Cadrele didactice au participat la aceste cursuri enumerate mai sus dovada fiind fișele personale de formare și perfecționare continuă din dosarul Comisiei de formare și perfecționare. Cadrele didactice din C.T. „Gheorghe Asachi” au o susținută activitate de formare și perfecționare continuă.

Comisia de perfecționare a analizat activitățile și le-a prezentat în acest raport.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI ÎN LICEU

**Responsabil comisie
Prof. Cristofan Mihaela**

Violența în școală poate fi definită ca orice formă de manifestare a unor comportamente violente: exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire; bruscare, împingere, lovire, rănire; comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți- cadre didactice-poliție). În acest sens, Colegiul Tehnic „Gh. Asachi”, se bucură de parteneriatul cu Poliția, cu obiective ce vizează prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii.

În luna octombrie membrii comisiei au desfășurat activitatea „Să fiu în siguranță în școala mea” - activitate cu scop preventiv-educativ cu implicarea reprezentanților Poliției -secția 22 în vederea îmbunătățirii relaționării și comunicării dintre elevi și profesori. „La violență nu răspundem cu violență” - a fost sfatul avizat al profesorilor și al organelor abilitate care le-au vorbit elevilor despre gravitatea actelor de violență în școala și cum putem preveni agresivitatea verbală și fizică în colegiul nostru.

În luna noiembrie dirigenții colegiului în cadrul orelor de dirigenție au inițiat dezbateri, discuții cu elevii despre cum să prevenim actele de violență atât în unitatea școlară cât și în afara ei. De asemenea, reprezentanții Poliției au organizat la nivelul colegiului activități de informare în cadrul proiectului „Violența asupra femeii”. Totodată au fost aduse la cunoștința elevilor obligațiile prevăzute conform legii 217/2003 privind violența în familie.

În cadrul activității „Cum să acționez corect în cazul unui act de violență” au fost prezentate măsuri de autoprotecție împotriva victimizării, alegerea grupului de prieteni și norme de conduită socială; s-au mai discutat măsurile pentru prevenirea tâlhăriilor și a altor infracțiuni stradale. De asemenea, s-au menționat instructaje în legătură cu modul în care trebuie să acționeze și să intervină



personalul școlii în cazul manifestării unor acte de violență în școală și au avut loc dezbateri privind prevenirea actelor de violență.

În cursul lunii ianuarie s-au desfășurat la Colegiul Tehnic „Gh.Asachi”, în cadrul orelor de dirigiență informări privind conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar și alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare, cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar.

Pe tot parcursul anului școlar 2023-2024, membrii Comisiei de Disciplină au desfășurat o serie de activități de informare și prevenire a violenței în școală, activități la care au participat deopotrivă elevi și profesori. De asemenea, profesorii din cadrul Comisiei au urmat cursuri de perfecționare online cum ar fi „Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullying-ului în școală” fiind preocupați continuu ca elevii să aibă un comportament civilizată și în mediul online. Conform ROI al Colegiului „Gh. Asachi” s-au implementat la nivelul școlii o serie de măsuri de întărire a disciplinei:

- Revizuirea și respectarea procedurilor privind motivarea absentelor (referitoare la necesitatea biletului de voie și a cererilor de învoire pentru elevi), solicitarea serviciilor specializate (jandarmi, poliție, salvare);
- Implicarea profesorilor în supravegherea elevilor în pauze, conform graficelor stabilite;
- Restricționarea părăsirii școlii în pauze;
- Realizarea și continuarea parteneriatelor cu Jandarmeria ,Politia,
- Realizarea planului de activități din cadrul Comisiei de disciplină și prevenirea violenței în școală ;
- Susținerea unei lecții de dirigiență/ modul despre disciplina școlară(cu prezenta reprezentanților Politiei /Jandarmeriei);
- Implicarea elevilor în activități extrașcolare, sportive, competiționale etc.;
- Realizarea unui plan operațional privind implementarea strategiei pentru reducerea fenomenului în mediul școlar

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE PARCURGERE A MATERIEI ȘI RITMICITATE A NOTĂRII

Responsabil comisie
Prof. Roxana Kifor



În anul școlar 2023 - 2024, activitatea comisiei de parcurgere a materiei și ritmicitate a notării a constat în următoarele:

- efectuarea controalelor la cataloage - lunar;
- centralizarea rapoartelor de parcurgere a materiei;
- constatarea deficiențelor și informarea cadrelor didactice;
- verificarea remedierii acestora.

În scopul unei parcurgeri optime a materiei, s-a ținut cont de următoarele:

- planificările fiecărui profesor au fost concepute în concordanță cu cerințele programei, dar și cu particularitățile colectivelor de elevi;
- eventualele rămânări în urmă au fost înlăturate, după caz, pe parcurs sau prin organizarea unor ședințe suplimentare;
- profesorul a analizat cauza deficienței constatate și a luat măsuri adecvate pentru ca aceasta să nu se mai repete;
- în cadrul fiecărei catedre au fost organizate interasistențe la ore și mese rotunde în care s-au dezbătut metode de parcurgere a unor unități de învățare.

La sfârșitul anului școlar, materia a fost parcursă în totalitate la fiecare obiect de studiu.

Notarea este o componentă importantă a evaluării elevilor.

Echipa de control

- a distribuit la începutul anului școlar instrucțiuni referitoare la modul de evaluare prin notare;
- a prelucrat regulamentul referitor la notarea ritmică;
- a semnalat lipsa unui număr suficient de note atunci când a fost cazul.

Controlul lunar al cataloagelor a evidențiat că:

- elevii au fost verificați periodic la toate obiectele, fiindu-le comunicate la timp notele obținute și justificarea acestora;
- mediile au fost încheiate cu un număr suficient de note la fiecare materie.

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE ÎNTOCMIREA ORARULUI

Responsabil comisie
Prof. Doina Bițoaică

La nivelul școlii noastre organizarea aplicării curriculumului școlar și implicit a timpului efectiv de lucru școlar, s-au concretizat în practică cu rezultate care să permită antrenarea elevilor în activități consistente atât al celor impuse de programele școlare cât și de organizare activităților extrașcolare, iar acestea să conțină un program continuu care să nu influențeze activitatea de învățare.

Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

- alcătuiește orarul școlii și schema orară.



- alcătuieste repartizarea pe săli a claselor /grupelor de elevi și repartizarea orelor în laboratoare / cabinete
 - modifică orarul școlii când este cazul (mișcarea cadrelor didactice, simulări examene naționale, recuperarea orelor pentru zilele când sunt situații de urgență)
 - afișează orarul claselor și al cadrelor didactice și asigură transmiterea la clase
- Comisia a desfășurat o activitate care a avut ca scop următoarele:
- respectarea zilelor metodice la fiecare catedră în parte;
 - asigurarea cursivității orarului;
 - respectarea principiilor ce decurg din analiza curbei de efort a elevului.

S-a ținut seama de faptul că sunt profesori care lucrează la două școli și deci s-au repartizat orele în anumite zile, fără a influența desfășurarea procesului de predare - învățare normal al claselor.

S-a urmărit ca fiecare profesor să aibă cât mai puține pauze între ore. Suprapuneri în săli, Fiecare clasă are propria sală de curs, iar pentru situațiile în care se suprapun două clase, există un program afișat. S-a respectat ziua metodică a profesorilor pentru fiecare disciplină în parte, astfel ca profesorii să poată lua parte la activitățile metodice respective.

Au fost realizate schemele orare și planificarea practicilor comasate la clasele de tehnic. Orarul cadrelor didactice pentru anul școlar 2023-2024 s-a aflat afișat în cancelarie și la secretariat, iar orarul elevilor a fost afișat în fiecare clasă.

RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL SECRETARIAT

Responsabil comisie
Secretar șef Veronica Bălașa

- A completat efectivele de elevi la clase de zi, seară și frecvență redusă, după susținerea examenelor de diferențe.
 - A întocmit efectivul școlii, a trecut numerele matricole după verificarea cataloagelor, a completat registrele matricole la toți anii de învățământ și la toate clasele.
 - S-au întocmit adeverințe de elev.
 - S-au verificat actele tuturor elevilor de la toate formele de învățământ și s-au îndosariat.
 - S-a urmărit situația absolvenților (încadrați în producție, neîncadrați, admiși în forme superioare de învățământ).
 - S-a urmărit mișcarea elevilor (veniți, plecați) de la o școală la alta sau în cadrul liceului, de la o formă de învățământ la alta, elevi retrași, exmatriculați.
 - S-au întocmit situații statistice privind efectivele de elevi de la sfârșitul anului școlar trecut și de la începutul noului an școlar și orice situație cerută de Inspectoratul Școlar al Municipiului București cât și cel al sectorului 6 privind efectivele de elevi.
 - S-au întocmit și eliberat la timp diplomele de bacalaureat și certificatele de atestare a competențelor profesionale dobândite.
 - S-au întocmit dosarele personale ale cadrelor didactice nou venite în școală.
 - S-a urmărit ca fiecare cadru didactic suplinitor să aducă numirea pentru anul școlar 2023-2024.
 - S-au întocmit toate contractele individuale pentru suplinitori și nou veniți.
 - S-au operat în REVISAL angajarea nou veniților și majorările de salariu.
 - S-au centralizat dosarele elevilor care au solicitat burse sociale și s-au trimis la ISMB.
- S-au întocmit la termen toate situațiile cerute de forurile superioare.



RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL

Administrator financiar

Pe parcursul anului școlar 2023 - 2024, activitatea compartimentului de contabilitate a constat în realizarea următoarelor :

- bilanțul anului 2023 pentru bugetul local și pentru bugetul de stat ;
- proiecte de buget pentru anul 2024 (buget local , buget de stat, extrabugetar) nota de fundamentare ;
- întocmit buget rectificat – buget local, buget de stat și extrabugetar;
- balanțe pentru buget local , buget de stat ;
- situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local și buget de stat ;
- situația fluxurilor de trezorerie pentru bugetul local și bugetul de stat ;
- ordine de plata salarii;
- ordonanțări de plăți, angajamente bugetare și legale ;
- operațiuni de încasări și plăți ;
- situația furnizorilor neachitati – buget local;
- plata furnizorilor;
- verificare consumuri;
- înregistrare date financiare: buget si plati an 2023 si 2024 in aplicatia SIIR;
- înregistrări in contabilitate sintetic si analitic;
- înregistrări articole bugetare;
- solicitare necesar finanțare cheltuieli de personal buget local, buget de stat;
- extrase de cont trezorerie, dispozitii bugetare – verificare și punctare;
- întocmit și depus lunar declaratia 112;
- calcul penalități neplată la termen a chiriilor ;
- verificare inventarierea patrimoniului unității ;
- executți bugetare –buget local, buget de stat și extrabugetar ;
- întocmit CEC și ordine de plata pentru ridicarea și plata burselor;
- borderou alimentare carduri BCR;
- depunerea lunară a formularelor situațiilor financiare în Forexebug;
- întocmirea/completarea registrelor obligatorii de contabilitate;
- arhivarea tuturor actelor și documentelor contabile;
- alte operațiuni ce privesc activitatea de contabilitate.

La nivelul unității de învățământ a fost elaborat proiectul de buget și un plan de achiziții și dotare a colegiului. Elaborarea proiectului de buget și a planului de achiziții și dotare a unității școlare s-a făcut conform normelor și metodologiei în vigoare.

Bugetul pe anul financiar 2023 și pentru anul financiar 2024, a fost întocmit la timp și aprobat de Consiliul Local și Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Bugetul primit a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii, iar fondurile extrabugetare au fost procurate și repartizate conform priorităților. Mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate conform planificării.

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectele și programele colegiului aprobate de Consiliul de Administrație.



Au fost încheiate actele contabile și bilanțul la sfârșitul anului financiar și la sfârșitul fiecărui trimestru.

S-au întocmit la timp și corect documentele și rapoartele curente, trimestriale, anuale și speciale cerute de ISMB, Administratia Scolilor Sector 6.

Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător. La nivelul unității școlare a fost asigurată transparența elaborării și execuției bugetare.

CONCLUZII

PUNCTE FORTE

- Școala asigură material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare, dispozitive didactice IT);
- Sunt asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- Școala a avut o bună colaborare cu IS 6, ISMB, precum și cu comunitatea locală;
- Profesorii școlii s-au preocupat de creșterea calității actului instructiv-educativ;
- Elevii au răspuns la cerințele școlii și s-au implicat în organizarea activităților;
- A existat o bună colaborare între conducerea școlii, Consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor.

ASPECTE CE TREBUIESC ÎMBUNĂTĂȚITE

- În urma analizei realizate se constată că situația la învățatură a anumitor elevi nu se ridică la nivelul așteptărilor și eforturilor depuse de majoritatea cadrelor didactice. Acest fapt se datorează lipsei de motivație a acestora, slabei implicări a părinților în actul educativ.
- Diminuarea numărului de absențe;
- Împlicarea a tuturor cadrelor didactice din unitatea de învățământ în activitățile extracurriculare;
- Valorificarea mai bună a mijloacelor didactice din unitate în procesul instructiv-educativ.

MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- creșterea nivelului de pregătire al elevilor;
- existența unei concordanțe mai bune între evaluarea internă și evaluarea externă;
- realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej sub forma de bune practici;
- crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei;
- crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii diriginți;
- găsirea unor metode cât mai eficiente pentru reducerea absenteismului școlar;
- organizarea de acțiuni cu scop de ridicare a nivelului cultural al elevilor;
- participarea la proiecte organizate de Primărie și alți reprezentanți.
- colaborarea cu organele de ordine reprezentate de Poliție, Jandarmerie în scopul prevenirii actelor de delicvență, violență și bullying.

Suntem.....

- un colegiu tehnic cu învățământ performant, cu populație școlară din București, dar și din zonele limitrofe acestuia;



- un colectiv a cărui principală calitate este dorința de a educa și a forma elevii școlii cât mai bine activități realizate printr-o muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanță;
- simbolul corectitudinii și dăruirii profesionale.

Ce vom fi?

- Vom fi viitorul așa cum îl proiectăm;
- Vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț și al dorinței de foarte bine, căci, ne aflăm pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus.

Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum anevoios dar ascendent spre perfecționarea procesului de învățămînt, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral din instituție de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.

În concluzie, ceea ce se întâmplă în activitatea Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” se referă în arta de a educa și a forma generații de elevi care să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.