

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București
Telefon / Fax: 021 4130 438
Adresa e-mail: asachi_ro@yahoo.com

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Discutat în Consiliul Profesorat din 27.08.2020
Aprobat în Consiliul de Administrație din 31.08.2020
Nr.inregistrare.2243/27.08.2020

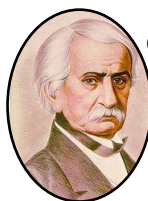
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”, BUCUREȘTI
An școlar 2020- 2021

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, București, denumită în continuare C.E.A.C. este înființată în baza următoarelor prevederi legale:

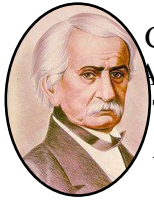
- a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr.87/13.04.2006, cu modificările ulterioare
- b. Ordinul MEC 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ preuniversitar
- c. Ordinul Nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S. Nr. 5079/2016
- d. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011
- e. Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Sedința de Guvern din 20 decembrie 2005
- f. H.G. nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)
- g. Ordin nr. 4889/2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic
- h. Ordinul MEC Nr. 4595/2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București
Telefon / Fax: 021 4130 438
Adresa e-mail: asachi_ro@yahoo.com

Comisia de evaluare și asigurare a calității

evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.



Art. 2. Misiunea C.E.A.C este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de unitatea de învățământ cu scopul de:

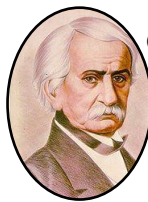
- a. a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație;
- b. a satisface așteptările beneficiarilor și standardelor de calitate, prin activități de evaluare;
- c. a asigura protecția educabililor și a părinților acestora, prin selectarea programelor menite să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor educației;
- d. a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- e. a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- f. a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, cadre didactice, personal auxiliar, comunitatea locală etc.);
- g. a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Art. 3. Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:

- a. Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- b. Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- c. Implementează sistemul de management al calității;
- d. Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, pe baza standardelor;
- e. Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante.

Art.4. Responsabilitatea principală a C.E.A.C este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor norme și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

Art. 5. (1) Obiectivele C.E.A.C.din instituția de învățământ preuniversitar Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, București sunt :

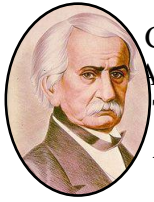


- a. îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- b. asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- c. revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare;

(2) C.E.A.C.se află în *organigrama* unității de învățământ în relație de coordonare față de conducerea școlii, iar nu de subordonare.

(3) În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

- a. **Educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.
- b. **Organizația furnizoare de educație** este o instituție de învățământ, o organizație non-guvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.
- c. **Programele de studii** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.
- d. **Beneficiarii direcți** ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.
- e. **Beneficiarii indirecti** ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.
- f. **Cadrul național al calificărilor** cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.
- g. **ARACIP** reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar.
- h. **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- i. **Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de

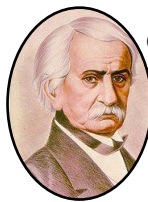


educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

- j. **Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
- k. **Controlul calității educației** în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
- l. **Îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.
- m. **Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.
- n. **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.
- o. **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.
- p. **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.
- q. **Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

Capitolul II

Structură organizatorică și funcționare



Art.6. (1) În cadrul Consiliului de Administrație al școlii se hotărăște, în baza prevederilor art. 11, alin (1) din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare), **înființarea comisiei.**

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ elaborează și adoptă Regulamentul de funcționare și Strategia de evaluare internă a calității, ca documente reglatoare ale activității acesteia.

(3) Consiliul de administrație face apel către toate cadrele didactice din școală și afișează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească (competențe profesionale, intelectuale, organizaționale, morale);

(4) Consiliul de administrație stabilește perioada de alegere a membrilor comisiei din rândul cadrelor didactice, comunică criteriile stabilite prin Regulament, se preocupă de realizarea cadrului formal de alegere a acestora prin vot (în consiliul profesoral), analizează propunerile și autopropunerile din partea cadrelor didactice.

(5) Consiliul de administrație solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit: consiliul elevilor, comitetul de părinți/asociația părinților din școală, consiliul local, agent economic.

(6) Directorul unității școlare emite Decizia de înființare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității din școală în baza hotărârii Consiliului de Administrație.

(7) În cazul încetării activității unui membru, completarea C.E.A.C. are loc urmând aceleași proceduri de selecție.

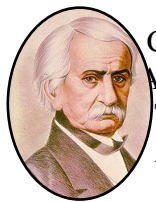
Art.7. (1) Comisia de evaluare și asigurare a calității este formată din 8 membri.

(2) Conducerea operativă C.E.A.C. este asigurată de conducătorul organizației.

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

(4) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde:

- a. un coordonator - directorul școlii;
- b. 3 reprezentanți ai corpului profesoral;
- c. un reprezentant al elevilor;
- d. un reprezentant al părinților;
- e. un reprezentant al fiecărui sindicat;



f. un reprezentant al Consiliului local.

(5). Durata mandatului C.E.A.C este de 4 ani, dar componența poate fi modificată, dacă este necesar.

Art.8. (1) Comisia se întrunește în ședință *lunar*, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul. Comisiei i se alocă, în unitatea de învățământ, un spațiu destinat desfășurării activității.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

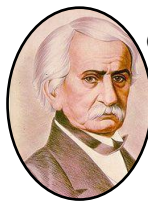
Capitolul III

Obiectivele strategice ale Comisiei de evaluare și asigurare a calității

Art.9. Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Art.10. În vederea implementării Sistemului de Management al calității a politicii de asigurare a calității în Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” , Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele *obiective*:

- a. elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al Calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;
- b. elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al Calității și supunerea acestuia în dezbateră Consiliului profesoral;
- c. stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității ;
- d. definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate ;
- e. diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;
- f. inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;



- g. asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- h. asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- i. analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- j. evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- k. elaborarea strategiilor de audit intern și extern (din comunitate).

Capitolul IV

Atribuțiile Comisiei de evaluare și asigurare a calității

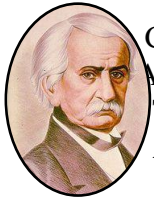
Art11. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației are următoarele **atribuții generale**:

- a. Realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.
- b. Întocmește semestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul profesoral la termenele stabilite.
- c. Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, conform următoarelor domenii și criterii:

A. *Capacitatea instituțională* - rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structuri instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resurse umane.

B. *Eficacitatea educațională* - rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, definită prin următoarele criterii: conținuturile programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară a unității.

C. *Managementul calității* - concretizat în următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității, proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București
Telefon / Fax: 021 4130 438
Adresa e-mail: asachi_ro@yahoo.com

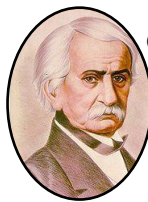
Comisia de evaluare și asigurare a calității

programelor aplicate prin CDL și a activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității, transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificări oferite, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii.

- d. Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
- e. Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.
- f. Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISMB, MECTS și/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
- g. Cooperează cu: Inspectoratul Școlar, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art.12. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației are următoarele **atribuții specifice**:

- a. Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.
- b. Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.
- c. Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
- d. Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.



- e. Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- f. Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

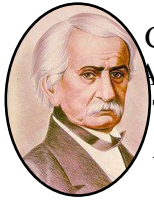
Art.13.(1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele și comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(3) Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- a. Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, Inspectoratul Școlar, MECTS, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b. Stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- c. Realizează informări către conducerea unității școlare, Inspectoratul Școlar, MECTS, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propun măsuri ameliorative;
- d. Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unității de învățământ și ale activității desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către Inspectoratul Școlar, pe care le înaintează conducerii unității, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Inspectoratului Școlar, direcțiilor de specialitate din cadrul MECTS, cât și ARACIP;
- e. Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei;
- f. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către conducerea unității, Inspectoratului Școlar, MECTS, ARACIP.

Art.14. (1) **Reprezentantul părinților** are următoarele atribuții:

- a. Asigură buna funcționare a relațiilor școală - familie;
- b. Aplică chestionare părinților în vederea identificării nevoilor și așteptărilor acestora;



- c. Atrage donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv – educativ;
- d. Participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii școlii.

(2) **Reprezentantul Consiliului local** are următoarele atribuții:

- a. Stabilește legătura dintre școală – Consiliu local;
- b. Participă la luarea deciziilor în vederea întocmirii ofertei educaționale și a CDL – urilor;
- c. Participă la autoevaluarea periodică;
- d. Sprijină cooperarea dintre serviciul contabilitate al școlii și cel al Consiliului Local în privința necesarului de fonduri bănești.

(3) **Reprezentantul elevilor** are următoarele atribuții:

- a. Monitorizează și realizează sondaje de opinie între ceilalți elevi ai școlii pentru a stabili prioritățile și obținuturile acestora în ceea ce privește calitatea procesului instructiv educativ;
- b. Sesizează deficiențele și disfuncționalitățile în procesul de predare – învățare;
- c. Propune mijloace de îmbunătățire a procesului de instruire;
- d. Contribuie la promovarea imaginii școlii în exterior;
- e. Oferă informații în ceea ce privește oportunitățile de învățare și rutele de progres;
- f. Se asigură ca opiniile și propunerile elevilor sunt apreciate și respectate.

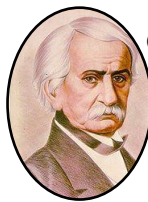
Capitolul V

Drepturile și obligațiile membrilor, recompense și sancțiuni

Art.15. Membrii CEAC au **dreptul** să efectueze asistențe la lecții, să consulte documentele școlii necesare pentru întocmirea rapoartelor de evaluare, să-și desfășoare activitatea în spațiu special amenajat și dotat cu birotica necesară.

Art.16. Membrii CEAC au următoarele **obligații**:

- a. în conformitate cu prevederile legale, analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;
- b. evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de



- performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;
- c. aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
 - d. membrii CEAC respectă Codul de etică profesională în evaluare;
 - e. informează periodic Consiliul de Administrație asupra rezultatelor procesului de evaluare în scopul îmbunătățirii lor;
 - f. întocmesc și publică rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calității;
 - g. aplică manualele de evaluare internă a calității;
 - h. își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP;
 - i. aduc la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.M.B, Ministerului Educației Naționale sau/și ARACIP, măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.

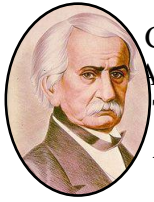
Art.18. Membrii CEAC pot fi *revocați* din funcție în următoarele situații:

- a. prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b. dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c. ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art.19. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București
Telefon / Fax: 021 4130 438
Adresa e-mail: asachi_ro@yahoo.com

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Art.20. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art.21. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

Director,

Prof. Apostol Laura Liliana