

## A N U N Ţ

Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi cu sediul în Alea Pravăț, nr. 24, Sector 6, București, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Bibliotecar

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post temporar vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT:** Didactic auxiliar

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** determinată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: superioare
- Vechimea minimă în domeniul studiilor: 1 an.
- cunoștințe despre arhivare
- utilizare și operare PC
- abilități de relaționare - comunicare
- cunoașterea și aplicarea legislației specifice

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT  
LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data si ora</b>
1.	Publicarea anuntului	18.01.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi cu sediul în Alea Pravăț, nr. 24, Sector 6, București.	Până la 27.01.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.01.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.01.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	31.01.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.01.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	06.02.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	06.02.2023, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	07.02.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.02.2023, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	08.02.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.02.2023, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	09.02.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.02.2023, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	10.02.2023, ora 10.00

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Bibliotecar:

1.	M. E.N	LEGEA Educației Nr. 1/ 2011	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2011
2.	M.E.N.	REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare ORDIN nr. 5.556/2011	M.E.N Monitorul Oficial	București	2011
3.	Monitorul Oficial	LEGEA bibliotecilor actualizată nr. 334/31 mai republicată în 2005	Monitorul Oficial	București	2002
4.	Monitorul Oficial	ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor și capitalurilor proprii	Monitorul Oficial	București	2009
5.	Monitorul Oficial	Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar documentarist, redactor	OMECTS 6143/2011	București	2011

6.	BCU, ABIR	Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)	BCU, ABIR	București	1993
7.	Biblioteca Națională a României	Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română.	BNR	București	1998
8.	RUDEANU Laura	Manualul bibliotecarului școlar. Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare	Atelier didactic	București	2013
9.	Asociația Bibliotecarilor din România	Tratat de biblioteconomie Vol. I - III	Editura ABR	București	2013

## TEMATICA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Bibliotecar:

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului școlar;
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
3. Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage;
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD;
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft;

8. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară;

Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sala de lectură. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecilor

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0214130438/0787858675, la adresa de e-mail: [asachi\\_ro@yahoo.com](mailto:asachi_ro@yahoo.com) și pe website: <http://www.ct-asachi.ro/news.php>.

Director

Prof. Ing. Apostol Laura Liliana

