



COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”
ALEEA PRAVĂȚ NR. 24, SECTOR 6
BUCUREȘTI
TELEFON : FAX 0214130438
Adresa E-mail: asachi_ct@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.2992 /11 .11.2024

ANUNȚ

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, cu sediul în Aleea Pravăț nr. 24, Sector 6, București, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, **respectând prevederile OUG 34/2023**, după cum urmează:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: îngrijitor, studii medii minim 10 clase absolvite, post vacant, pe perioadă nedeterminată;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor de serviciu din fișa postului
5. Numărul de posturi: 1
6. Categoria de personal: personal nedidactic

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,



persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, cu sediul în Aleea Pravăț nr. 24, Sector 6, București tel.0787858675, email: asachi_ro@yahoo.com conform graficului, între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în zilele lucrătoare.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 12.11.2024-25.11.2024, interval orar 9.00-15.00 în zilele lucrătoare, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:



- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra îndeplinirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: studii medii minim 10 clase absolvite;
2. Perfecţionări (specializări): nu este cazul;
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator(necesitate şi nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: nu este cazul;
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
 - seriozitate, respect pentru cei din jur, rezistenţă la efort fizic;
 - abilităţi pentru munca în echipă;
 - abilităţi în realizarea cerinţelor practice;
 - abilităţi de comunicare;
 - disponibilitate la program flexibil.
6. Cerinţe specifice***: nu este cazul;
7. Competenţa managerială****: nu este cazul;
8. Vechime în muncă: nu se solicită.

* *Funcţie de execuţie sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcţiilor de conducere.*



D.) Bibliografie:

1. Legea 53/2003– Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - Răspunderea disciplinară art. 247-art.252;
2. OME nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Titlul VI Capitolul III.
3. Ordinul M.S. nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației Capitolul VI;
- 4 . Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Legea securității și sănătății în muncă nr.319/14.07.2006 cu modificările și completările ulterioare Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor;
6. Atribuțiile din fișa postului de îngrijitor.

E.) Tematica:

Răspunderea disciplinară;
Noțiuni fundamentale de igienă;
Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ;
Metode de dezinsecție și dezinfecție;
Securitate și sănătate în muncă și PSI.

F.) Etapele concursului:

1. Probe de concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba practică;
- c) Interviu.

2. Conținutul și evaluarea probelor

Nr.crt.	Denumire probă	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete și conform	Admis/Respins



COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”
ALEEA PRAVĂȚ NR. 24, SECTOR 6,
BUCUREȘTI
TELEFON : FAX 0214130438
Adresa E-mail: asachi_ro@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		cerințelor;	
2.	Proba practică	a) capacitatea de adaptare; b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile; c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice; d) capacitatea de comunicare; e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.	100 puncte (punctaj maxim) Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte
3.	Interviul	a) abilități și cunoștințe impuse de funcție; b) capacitatea de analiză și sinteză; c) motivația candidatului; d) comportamentul în situațiile de criză; e) abilități de comunicare; f) inițiativă și creativitate.	100 puncte (punctaj maxim) Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte

- ✓ Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

G.) Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, cu sediul în Aleea Pravăț nr. 24, Sector 6, București tel.0787858675, email: asachi_ro@yahoo.com conform graficului, între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în zilele lucrătoare.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0787858675, personal la secretariatul unității de învățământ, pe adresa de e-mail asachi_ro@yahoo.com.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, cu sediul în Aleea Pravăț nr. 24, Sector 6, București, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada
Publicarea anunțului	11.11.2024
Depunerea dosarelor de concurs	12.11.2024-25.11.2024 (zile lucrătoare) interval orar 09.00-15.00



COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”
ALEEA PRAVAȚ NR. 24, SECTOR 6,
BUCUREȘTI
TELEFON : FAX 0214130435
Adresa E-mail: gtechi_fm@3.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Selecția dosarelor de către Comisia de concurs	28.11.2024 începând cu ora 10.00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	28.11.2024 ora 16
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.11.2024 interval orar 09.00-15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.12.2024 ora 10.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.12.2024 ora 16.00
Proba practică	03.12.2024 ora 10.00
Afișarea rezultatelor privind rezultatul probei practice	03.12.2024 ora 16.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	04.12.2024 interval orar 09.00-15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei practice	05.12.2024 ora 10.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor privind rezultatul probei practice	05.12.2024 ora 16.00
Interviul	06.12.2024 ora 10.00
Afișarea rezultatelor privind interviul	06.12.2024 ora 16.00
Depunerea contestațiilor privind interviul	09.12.2024 interval orar 09.00-15.00
Soluționarea contestațiilor privind interviul	10.12.2024 ora 10.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor privind interviul	10.12.2024 ora 15.00
Afișarea rezultatelor finale	10.12.2024 ora 16.00

Director,
APOSTOL Laura Liliara