

Nr. înreg / Data: .....

Se aprobă,  
Director, prof. Apostol Laura Liliana

## DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a).....domiciliat în .....,strada ....., nr. .... bl. ...., sc....., et. ...., ap. ...., sector/județ .....,telefon ....., în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului(ei)..... din clasa ....., de la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, vă rog să aprobați acordarea **bursei sociale pentru elevi care provin din familii monoparentale**, conform art. 10, alin. (1), lit. d) din OME nr. 5518/ 11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, **pentru anul școlar 2024 - 2025.**

**Menționez că numărul membrilor de familie este ....., conform documentelor din dosar.**

Anexez prezentei următoarele:

- **Copie certificat naștere elev;**
- **Copie CI elev;**
- **Documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 5: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani; acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz;**
- **Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitării (<2363 RON/membru/lună);**
- **Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;**
- **Folie protecție documente A4.**

- Doresc** ca bursa să fie virată în același cont în care a fost virată în anul școlar anterior.
- AM** cont nou și atașez documentele: extras cont și copie după cartea de identitate a titularului de cont.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse.

Data .....

Semnătura .....

**Doamnei Director al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”**

---

Unitatea de învățământ COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” BUCUREȘTI, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Ordinul nr. 677/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.